

## UCHWAŁY SENATU:

1. Nr 49 z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany w Statucie Uniwersytetu Śląskiego. ....	2
2. Nr 50 z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany w Statucie Uniwersytetu Śląskiego. ....	2
3. Nr 51 z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie przystąpienia Uczelni do Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością „Sosnowiecki Park Naukowo-Technologiczny”. ....	2
4. Nr 52 z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany planu rzeczowo-finansowego Uczelni na rok 2004. ....	2
5. Nr 53 z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie pożyczki z środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach. ....	2
6. Nr 54 z dnia 14 grudnia 2004 r. stanowiąca dodatek do uchwały Senatu nr 33 z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie zasad i trybu przyjmowania na I rok studiów dziennych i zaocznych oraz z zakresu postępowania kwalifikacyjnego na studia w Uniwersytecie Śląskim. ....	3
REGULAMIN WYBORCZY UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO (2005). ....	3

## ZARZĄDZENIA REKTORA:

1. Nr 66 z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie zmiany nazwy i programu „Podyplomowych Studiów Informatyki”.	
2. Nr 67 z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie zmian w strukturze podstawowych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność naukowo-dydaktyczną w Uniwersytecie Śląskim w roku akademickim 2004/2005. ....	7
3. Nr 68 z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie unieszkodliwienia zlikwidowanego sprzętu komputerowego z wyposażeniem. ....	7
4. Nr 69 z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie zmiany programu Podyplomowych Studiów z Filozofii i Etyki.	
5. Nr 70 z dnia 2 grudnia 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Uczelnianego Planu Kont.	
6. Nr 71 z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany programu Podyplomowych Kwalifikacyjnych Studiów Historycznych.	
7. Nr 72 z dnia 6 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia Podyplomowych Studiów Archiwistyki Kościelnej. ....	11
8. Nr 73 z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie rozkładu czasu pracy w 2005 roku dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. ....	11
9. Nr 74 z dnia 9 grudnia 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Podyplomowych Studiów z zakresu Oligofrenopedagogiki.	
10. Nr 75 z dnia z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany w „Regulaminie Pracy” w Uniwersytecie Śląskim. ....	11
11. Sprostowanie omyłki drukarskiej w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 60 z dnia 4 października 2004 r. w sprawie upoważnienia niektórych jednostek Uniwersytetu do udzielania zamówień publicznych, a także obowiązku prowadzenia rejestrów oraz sprawozdawczości w tym zakresie. .	12

# Uchwały Senatu Uniwersytetu Śląskiego

---

1

**Uchwała Nr 49  
Senatu Uniwersytetu Śląskiego  
z dnia 14 grudnia 2004 r.**

*w sprawie zmiany w Statucie Uniwersytetu Śląskiego*

W Statucie Uniwersytetu Śląskiego, uchwalonym przez Senat w dniu 28 września 1999 r. (z późn. zm.), zgodnie z wnioskiem złożonym na Senat w dniu 9 listopada 2004 r., wprowadza się następującą zmianę:

§ 2

Powyższa zmiana obowiązuje od dnia 1 września 2005 r.

§ 1

Uchyla się § 28.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

2

**Uchwała Nr 50  
Senatu Uniwersytetu Śląskiego  
z dnia 14 grudnia 2004 r.**

*w sprawie zmiany w Statucie Uniwersytetu Śląskiego*

W Statucie Uniwersytetu Śląskiego, uchwalonym przez Senat w dniu 28 września 1999 r. (z późn. zm.), zgodnie z wnioskiem złożonym na Senat w dniu 9 listopada 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:

§ 2

Powyższe zmiany wchodzi w życie z dniem ich podjęcia.

§ 1

1. W § 27 w ust. 1 uchyla się pkt 3,
2. W załączniku nr 1 w pkt 1 uchyla się ppkt 11.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

3

**Uchwała Nr 51  
Senatu Uniwersytetu Śląskiego  
z dnia 14 grudnia 2004 r.**

*w sprawie przystąpienia Uczelni do Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością „Sosnowiecki Park Naukowo-Technologiczny”*

4

**Uchwała Nr 52  
Senatu Uniwersytetu Śląskiego  
z dnia 14 grudnia 2004 r.**

*w sprawie zmiany planu rzeczowo-finansowego Uczelni na rok 2004*

5

**Uchwała Nr 53  
Senatu Uniwersytetu Śląskiego  
z dnia 14 grudnia 2004 r.**

*w sprawie pożyczki z środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach*

**Uchwała Nr 54**  
**Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**  
**z dnia 14 grudnia 2004 r.**

**stanowiąca dodatek do uchwały Senatu nr 33 z dnia 9 grudnia 2003 r.**

*w sprawie zasad i trybu przyjmowania na I rok studiów dziennych i zaocznych oraz z zakresu postępowania kwalifikacyjnego na studia w Uniwersytecie Śląski*

Od semestru letniego roku akademickiego 2004/2005 na Wydziale Pedagogiki i Psychologii w Katowicach uruchamia się nw. specjalności w ramach kierunku Pedagogika.

Kierunek studiów i specjalność studiów	System i rodzaj studiów	Limit	Kryterium – zakres kwalifikacji	Dodatkowe kryteria kwalifikacji
1	2	3	4	5
<b>WYDZIAŁ PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII</b>				
<b>Pedagogika</b> <i>specjalność:</i>	dz. Z.		Konkurs świadectw z przedmiotów maturalnych:	
- <b>Zintegrowana Edukacja Wczesnoszkolna i Wychowanie Przedszkolne</b>		25	- język polski (część pisemna i ustna), - jeden przedmiot (do wyboru): historia, biologia, wiedza o społeczeństwie, matematyka.	
- <b>Zintegrowana Edukacja Wczesnoszkolna i Edukacja Informatyczna</b>		25		
<b>Pedagogika</b> <i>specjalność:</i>	z. Z.		Konkurs świadectw z przedmiotów maturalnych:	Opłata za semestr studiów wynosi: 1800 zł.
- <b>Zintegrowana Edukacja Wczesnoszkolna i Wychowanie Przedszkolne</b>		25	- język polski (część pisemna i ustna), - jeden przedmiot (do wyboru): historia, biologia, wiedza o społeczeństwie, matematyka.	
- <b>Zintegrowana Edukacja Wczesnoszkolna i Edukacja Informatyczna</b>		25		

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

# Regulamin wyborczy Uniwersytetu Śląskiego (2005)

## I.

### Wybory rektora i prorektorów

#### § 1. [wybory rektora]

1. Wyboru rektora dokona kolegium elektorów złożone z 200 elektorów.
2. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zwołuje posiedzenie kolegium elektorów, wyznaczając jego datę na dzień **15 marca 2005 r.** Do czasu wyboru przewodniczącego kolegium, posiedzenie to prowadzi przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej. Kolegium elektorów wybiera spośród swoich członków zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym swego przewodniczącego, a w głosowaniu jawnym – protokolanta oraz komisję skrutacyjną.
3. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się **sondaż wyborczy**. Przewodniczący kolegium elektorów wzywa elektorów do umieszczenia na karcie nazwiska jednej osoby, która w jej przekonaniu mogłaby pełnić funkcję rektora. Przepisu § 2 ust. 3 nie stosuje się. Wynik przeprowadzonego sondażu podaje do wiadomości członków kolegium elektorów jego przewodniczący, bezpośrednio po obliczeniu głosów. Informację w tej sprawie podaje się do wiadomości publicznej także poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Uniwersytetu Śląskiego.
4. **Pierwsze posiedzenie wyborcze** kolegium elektorów odbędzie się w dniu **5 kwietnia 2005 r.** w auli im. K. Lepszego przy ul. Bankowej 12 o godz. 10<sup>00</sup>. Na posiedzeniu tym nastąpi prezentacja kandydatów na rektora, których przedstawia przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej. Elektorzy mogą zadawać kandydatom pytania.
5. **Drugie posiedzenie wyborcze** kolegium elektorów (zebranie elektorów) odbędzie się niezwłocznie po zakończeniu pierwszego posiedzenia. Na posiedzeniu tym odbędzie się wybór rektora.
6. Z zastrzeżeniem ust. 2, posiedzenia wyborcze zwołuje i prowadzi przewodniczący kolegium elektorów.
7. 1. W posiedzeniach wyborczych, o jakich mowa w ust. 4 i 5, mogą brać udział niebędący elektorami kandydaci na rektora.  
2. W posiedzeniach kolegium elektorów z głosem doradczym w sprawie procedury wyborczej uczestniczą członkowie uczelnianej komisji wyborczej.
8. Nazwiska kandydatów na rektora umieszcza się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym. Aktu głosowania dokonuje się przez skreślenie kandydatów, przeciwko którym głos jest oddany. Głos jest nieważny, jeśli na karcie do głosowania pozostało więcej niż jedno nazwisko nie skreślone, albo skreślone zostały wszystkie nazwiska.
9. Jeżeli zgłoszona została tylko jedna kandydatura, obok nazwiska kandydata umieszcza się w odpowiednich polach słowa: „za”,

„wstrzymuję się”, „przeciw”. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania pozostało nie skreślone więcej niż jedno pole albo skreślone zostały wszystkie pola.

10. Wyniki sondażu, o którym mowa w ust. 3, i głosowania, oblicza **komisja skrutacyjna**.
11. 1. Za wybranego rektora (rektora; elekta) uważa się tego kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
11. 2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się niezwłocznie głosowanie ponowne. W ponownym głosowaniu głosuje się tylko na tych dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali najwięcej głosów. Jeżeli pierwsze lub drugie miejsce zajmie więcej niż jeden kandydat, w ponownych wyborach głosuje się na wszystkich tych kandydatów.
11. 3. Jeżeli kolejne ponowne głosowanie nie doprowadzi do wyboru rektora, przewodniczący kolegium elektorów zarządza przerwę, wzywając jednocześnie obecnych na zebraniu elektorów do zgłoszenia nowych kandydatów. Poprzednio zgłoszone kandydatury mogą być ponowione.
12. Do ponownego głosowania stosuje się przepisy o wyborze rektora.
13. 1. Jeżeli w wyniku głosowania żaden kandydat na rektora nie otrzyma wymaganej większości głosów, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zamyka zebranie wyborcze i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
13. 2. **Ponowne wybory** odbędą się w dniu **25 kwietnia 2005 r.** w auli im. K. Lepszego przy ul. Bankowej 12 o godz. 10<sup>00</sup>.
14. Czynności wyborcze kolegium elektorów są ważne, jeśli w zebraniu uczestniczy co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.

## § 2. [zgłaszanie kandydatów na rektora]

1. Prawo zgłaszania kandydatów na rektora przysługuje wyłącznie pracownikom i studentom Uniwersytetu, posiadającym czynne prawo wyborcze. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 5, **kandydatów na rektora zgłasza się** uczelnianej komisji wyborczej **nie wcześniej niż 7 marca 2005 r., i nie później niż 21 marca 2005 r.**
2. Jeżeli do dnia 21 marca 2005 r. nie zgłoszono żadnego kandydata, termin zgłaszania kandydatów **przedłuża się do dnia 5 kwietnia 2005 r.** O przedłużeniu terminu przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej informuje kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zgłoszenie kandydata następuje na piśmie. Zgłoszenie powinno zawierać uzasadnienie obejmujące w szczególności charakterystykę osiągnięć naukowych i doświadczeń organizacyjnych kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i na publikowanie danych osobowych. Uczelniana komisja wyborcza odmawia przyjęcia zgłoszenia, jeśli nie odpowiada ono warunkom określonym w niniejszym przepisie oraz jeżeli upłynęło po terminie.
4. Jeżeli do dnia 21 marca 2005 r. albo do dnia upływu terminu przedłużonego, o którym mowa w ust. 2 zgłoszona została przynajmniej jedna kandydatura na rektora, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zamyka listę kandydatów, przekazuje ją niezwłocznie przewodniczącemu kolegium elektorów, a informację o zgłoszonych kandydatach podaje do wiadomości społeczności akademickiej Uniwersytetu w sposób zwyczajowo przyjęty; za zgodą kandydata treść zgłoszenia może zostać umieszczona na stronie internetowej Uniwersytetu Śląskiego.
5. Jeżeli w okresach wskazanych w ust. 1 i 2 nie doszło do zgłoszenia ani jednego kandydata, zgłoszenie może nastąpić na zebraniu elekcyjnym. Zgłoszenie dodatkowych kandydatur może nastąpić także w warunkach określonych w § 1 ust. 11 pkt 3. W takim przypadku uzasadnienie zgłoszenia i zgoda kandydata uczestniczącego w posiedzeniu mogą mieć charakter ustny i być złożone na zebra-

niu wyborczym do protokołu; jeżeli zgłoszony kandydat nie bierze udziału w posiedzeniu, wymagana jest jego pisemna zgoda na kandydowanie.

6. W sprawie kandydatów na rektora elektorzy mogą zasięgać opinii rad wydziałów lub grup wyborczych powołanych do wyboru elektorów.

## § 3. [wybory prorektorów]

1. Wyboru prorektorów dokona kolegium elektorów **w dniu 5 kwietnia 2005 r.** bezpośrednio po dokonaniu wyboru rektora, jeżeli rektor-elekt zgłosił kandydatury na prorektorów.
2. Do wyboru prorektorów stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze rektora.
3. W przypadku, gdy nie dokonano wyboru prorektorów na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, wybory prorektorów nastąpią w dniu **11 kwietnia 2005 r.** w auli im K. Lepszego przy ul. Bankowej 12 o godz. 10<sup>00</sup>.
4. W przypadku, **gdy wyboru rektora nie dokonano** w dniu 5 kwietnia 2005 r., wybory na prorektorów odbędą się w dniu **25 kwietnia 2005 r.** bezpośrednio po wyborze rektora.
5. **Jeżeli prorektorów nie wybrano** w dniu 25 kwietnia 2005 r. ponowne wybory  **odbędą się w dniu 5 maja 2005 r.** w auli im K. Lepszego przy ul. Bankowej 12 o godz. 10<sup>00</sup>.
6. Kandydaci na rektora mogą zgłaszać kandydatów na prorektorów. Zgłoszenie zawiera wskazanie funkcji jaką kandydat na rektora zamierza powierzyć poszczególnym prorektorom. Kandydatów tych może zgłosić rektor-elekt, bezpośrednio po ogłoszeniu wyników wyborów rektora, z zachowaniem wymagań przewidzianych w art. 60 ust. 5 ustawy o szkolnictwie wyższym.
7. Zgłoszenia kandydatów na prorektorów do uczelnianej komisji wyborczej dokonuje się na piśmie. Zgłoszenie zawiera uzasadnienie obejmujące w szczególności charakterystykę osiągnięć naukowych i doświadczeń organizacyjnych kandydatów oraz ich oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i publikowanie ich danych osobowych. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, uzasadnienie kandydatur oraz zgody kandydatów na prorektorów mogą być złożone na zebraniu wyborczym do protokołu.
8. Na każde stanowisko prorektora rektor-elekt może zgłosić dowolną liczbę kandydatów.
9. Dla każdego stanowiska prorektorskiego sporządza się oddzielną kartę do głosowania.

## II.

### Wybory dziekanów i prodziekanów

#### § 4. [wybory dziekana]

1. Wyboru dziekana dokonuje rada wydziału.
2. Wybory dziekanów powinny się odbyć **do dnia 17 maja 2005 r.**
3. Do wyboru dziekana stosuje się odpowiednio postanowienia § 1 ust. 4, 8–13, z tym, że kompetencje zastrzeżone dla uczelnianej komisji wyborczej lub jej przewodniczącego spełnia wydziałowa komisja wyborcza lub jej przewodniczący.
4. Do zgłaszania kandydatów na dziekana stosuje się odpowiednio postanowienia § 2.

#### § 5. [wybory prodziekanów]

1. Wybory prodziekanów powinny odbyć się w okresie **do 22 maja 2005 r.**
2. Na wniosek dziekana-elekta, przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej może zarządzić dokonanie wyboru prodziekanów na tym samym posiedzeniu, na którym dokonany został wybór dziekana-elekta.

3. Do wyboru prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze dziekana, z tym, że prawo zgłaszania kandydatów, z zachowaniem wymagań art. 62 ust. 2 zdanie drugie ustawy o szkolnictwie wyższym, przysługuje wyłącznie dziekanowi-elektowi.

### III.

#### Wybory dyrektorów instytutów i ich zastępców

##### § 6. [wybory dyrektora]

- Wyboru dyrektora dokonuje rada instytutu.
- Wybory dyrektora powinny odbyć się **do dnia 23 czerwca 2005 r.**
- Do wyboru dyrektora stosuje się odpowiednio postanowienia § 1 ust. 4, 8–13, z tym, że kompetencje zastrzeżone dla uczelnianej komisji wyborczej lub jej przewodniczącego spełnia wydziałowa komisja wyborcza lub jej przewodniczący.
- Do zgłaszania kandydatów na dyrektora stosuje się odpowiednio postanowienia § 2.

##### § 7. [wybory zastępców dyrektora]

- Wybory zastępców dyrektora powinny się odbyć w okresie **do dnia 30 czerwca 2005 r.**
- Na wniosek dyrektora-elekta, przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej może zarządzić dokonanie wyboru zastępców dyrektora na tym samym posiedzeniu, na którym został dokonany wybór dyrektora-elekta.
- Do wyboru wicedyrektorów stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze dyrektora, z tym że prawo do zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie dyrektorowi-elektowi.

### IV.

#### Kolegium elektorów

##### § 8. [zasady i tryb wyboru elektorów]

- Ustala się następujący podział mandatów nauczycieli akademickich i studentów w kolegium elektorów

Wydział	Profesorowie i doktorzy habilitowani	Inni nauczyciele akademicy	Studenci
1. Biologii i Ochrony Środowiska	6	3	1
2. Etnologii i Nauk o Edukacji	3	3	5
3. Filologiczny	21	10	6
4. MISH			(poz. 3 i 4 łącznie)
5. Matematyki, Fizyki i Chemii	17	6	2
6. MISMP			(poz. 5 i 6 łącznie)
7. Nauk o Ziemi (Międzywydziałowa Pracownia Badań Strukturalnych)	7	3	2
8. Nauk Społecznych			
9. Ośrodek Dokumentacji i Studiów Europejskich UŚI.	11 (8 i 9 łącznie)	5 (poz. 8, 9 i 10 łącznie)	7 (poz. 8, 9 i 10 łącznie)
10. Międzynarodowa Szkoła Nauk Politycznych			
11. Artystyczny	8	2	1
12. Pedagogiki i Psychologii	6	4	3
13. Prawa i Administracji	8	3	7
14. Radia i Telewizji im. K. Kiesłowskiego	4	1	1
15. Informatyki i Nauki o Materiałach	6	3	2
16. Teologiczny	3	1	1
17. Jednostki pozawydziałowe (SPNJO, SWFIS, Alliance Française, SINJA, SzJIKP, Centrum Studiów nad Człowiekiem i Środowiskiem), 17 A) KJB, 17 B) Szkoła Zarządzania	—	6	1 1
<b>RAZEM:</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>40</b>

- Ustala się następujący podział mandatów pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi:

Grupa wyborcza	Liczba mandatów
1. Pracownicy wszystkich wydziałów w Katowicach i Chorzowie oraz SPNJO, SWFIS, Alliance Française, SINJA, SzJIKP, Centrum Studiów nad Człowiekiem i Środowiskiem, MSzNP, Szkoły Zarządzania UŚ, Ośrodek Studiów Europejskich, MISH, MISMP, Ośrodki Dydaktyczne w Jastrzębiu i Rybniku	3
2. Pracownicy zatrudnieni w Cieszynie (w tym pracownicy biblioteczni)	1
3. Pracownicy wydziałów w Sosnowcu, KJB oraz Międzywydziałowej Pracowni Badań Strukturalnych ( bez Wydz. Filologicznego),	1
4. Pracownicy administracji centralnej, Działu Transportu, Główny Specjalista ds. Kultury i Organizacji Imprez (łącznie z Zespołem „Katowice” oraz red. „Gazety Uniwersyteckiej”), Osiedla Akademickiego w Katowicach oraz Osiedla Akademickiego w Sosnowcu, Archiwum UŚ, CTI, Działu Informatyzacji Uczelni	3
5. Pracownicy biblioteczni: Biblioteki UŚ oraz bibliotek specjalistycznych (wydziałowych i instytutowych, Ośrodka Dydaktycznego w Rybniku, KJB, MSzNP, Szkoły Zarządzania, Alliance Française, SPNJO); Pracownicy Wydawnictwa	2
<b>Razem:</b>	<b>10</b>

- Elektorzy reprezentujący poszczególne środowiska nauczycieli akademickich i studentów wybierani są do kolegium elektorów na odrębnych zebraniach wyborczych, oddzielnie przez poszczególne środowiska w ramach wydziałów.

1. Zebrania, na których dokonuje się wyboru elektorów, o których mowa w ust. 3, zwołuje i otwiera przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej, następnie zebrani wybierają przewodniczącego zebrania. **Zebrania takie powinny odbyć się najpóźniej dnia 4 marca 2005 r.**

2. Każdemu uczestnikowi zebrania przysługuje prawo zgłoszenia kandydatów. W głosowaniu nad wszystkimi zgłoszonymi kandydatami biorą udział wszyscy zgromadzeni nauczyciele akademicy.

3. Liczba kandydatów na elektorów reprezentujących profesorów i doktorów habilitowanych oraz innych nauczycieli akademickich może dowolnie przekraczać liczbę przyznanych mandatów dla danej grupy nauczycieli akademickich.

4. Sporządza się oddzielną kartę do głosowania dla kandydatów reprezentujących profesorów i doktorów habilitowanych oraz oddzielną kartę do głosowania dla kandydatów reprezentujących pozostałych nauczycieli akademickich.

5. Kandydatów na elektorów umieszcza się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym.

6. Głos jest nieważny, jeżeli liczba kandydatów pozostawionych bez skreślenia na karcie do głosowania przekracza liczbę mandatów przyznanych dla danej grupy nauczycieli akademickich.

7. Obliczenia głosów dokonuje komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym przez uczestników zebrania.

8. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwięcej ważnych głosów, przy czym każdy z nich musi uzyskać więcej niż połowę ważnych głosów. Jeżeli w pierwszej turze głosowania nie dojdzie do obsadzenia wszystkich mandatów elektorów, głosowanie ponawia się. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia nowych kandydatów.

1. Tryb wyboru studentów do kolegium elektorów określa uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Organ ten powołuje uczelnianą i wydziałowe studenckie komisje wyborcze.

2. **Wybory elektorów-studentów** powinny odbyć się najpóźniej **dnia 4 marca 2005 r.**

3. Do wyboru elektorów-studentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4 pkt 3, 5, 6 i 8 niniejszego paragrafu.

1. Zespoły pracowników Uniwersytetu, dla których w ust. 2 niniejszego paragrafu przyznano określoną liczbę mandatów, tworzą grupy wyborcze.

2. Wybór elektorów następuje na zebraniach wyborczych tych grup. Zebrania poszczególnych grup wyborczych zwołują i otwierają przewodniczący pozawydziałowych komisji wyborczych, następnie zaś

- uczestnicy zebrania dokonują wyboru przewodniczącego zebrania.
- 6.3. Zebrania wyborcze, o których mowa w pkt. 2 powinny odbyć się najpóźniej **dnia 4 marca 2005 r.**
- 6.4. Do wyborów elektorów przez pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4 pkt 2, 3, 5–8 niniejszego paragrafu.
- 7.1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w jednostkach pozawydziałowych tworzą oddzielną grupę wyborczą.
- 7.2. Do wyborów elektorów przez grupę wyborczą określoną w pkt. 1 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4 pkt 2, 3, 5–8 oraz ust. 6 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu.

## V.

### Wybory przedstawicieli do senatu, rad wydziałów oraz rad instytutów

#### § 9. [wybory przedstawicieli do senatu]

1. W skład senatu, poza osobami określonymi w art. 47 ust. 1 pkt 1–3 ustawy o szkolnictwie wyższym, wchodzi wybrani przedstawiciele:
  - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora oraz innych nauczycieli akademickich mających stopień naukowy doktora habilitowanego, w liczbie szesnastu,
  - b) pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie trzynastu,
  - c) samorządu studenckiego, w liczbie dwunastu,
  - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie trzech.
2. Przedstawiciele poszczególnych grup społeczności akademickiej Uniwersytetu wybierani są osobno w każdym wydziale na zebraniach odpowiednich grup tych środowisk.
3. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są przez członków kolegium elektorów, reprezentujących w kolegium tych pracowników, spośród osób posiadających bierne prawo wyborcze do organów Uniwersytetu. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim osobom tworzącym tę grupę pracowników.
4. Do wyborów przedstawicieli do senatu stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 niniejszego regulaminu, z tym że wybory powinny się zakończyć **do 28 czerwca 2005 r.**
5. Wydziałami wybierającymi po dwóch przedstawicieli do senatu, o których mowa w ust. 1 pkt a niniejszego paragrafu są:
  - a) Wydział Filologiczny,
  - b) Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii,
  - c) Wydział Nauk Społecznych,
  - d) Wydział Prawa i Administracji.

#### § 10. [wybory przedstawicieli do rady wydziału]

1. W skład rady wydziału, poza osobami, o których mowa w art. 50 ust. 1 pkt 1–3 ustawy o szkolnictwie wyższym, wchodzi wybrani przedstawiciele:
  - a) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nie większej niż 15% składu rady wydziału,
  - b) samorządu studenckiego w liczbie nie mniejszej niż 10% składu rady wydziału,

- c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie większej niż 5% składu rady wydziału.
2. Do wyborów do rady wydziału przedstawiciele nauczycieli akademickich i pracowników wydziału, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 oraz § 9 ust. 2 niniejszego regulaminu.

#### § 11. [wybory przedstawicieli do rady instytutu]

Do wyborów przedstawicieli do rady instytutu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów do rady wydziału, z zachowaniem postanowienia § 68 ust. 2 statutu UŚ.

## VI.

### Komisje wyborcze, kadencja kolegium elektorów

#### § 12. [komisje wyborcze]

1. Senat powołuje przewodniczącego i członków uczelnianej komisji wyborczej.
2. Rada wydziału powołuje przewodniczącego i członków wydziałowej komisji wyborczej.
3. Komisje wyborcze wykonują uprawnienia przyznane im w dotychczasowych postanowieniach, a nadto czuwają nad zgodnością wszystkich czynności wyborczych z przepisami ustawy o szkolnictwie wyższym oraz gromadzą i zabezpieczają dokumentację wyborczą.

## VII.

### Kadencja organów Uniwersytetu

#### § 13.

1. **Kadencja** rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów, dyrektorów instytutów i ich zastępców, **rozpoczyna się w dniu 1 września 2005 r. i trwa do 31 sierpnia 2008 r.**
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do kadencji senatu, rad wydziałów i rad instytutów z tym, że kadencja studentów w tych organach wygasa 31 października każdego kolejnego roku.
3. Kadencja kolegium elektorów rozpoczyna się z chwilą wyboru tego organu i trwa do dnia powołania nowego kolegium, jednakże nie dłużej niż do 31 sierpnia 2008 r. Do kadencji elektorów studenckich stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2.

## VIII.

### Przepis końcowy

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **14 grudnia 2004 r.**

PRZEWODNICZĄCY UCZELNIANEJ KOMISJI WYBORCZEJ  
Prof. UŚ dr hab. Czesław Martysz

# Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego

1

## ZARZĄDZENIE nr 67/2004

z dnia 16 listopada 2004 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie zmian w strukturze podstawowych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność naukowo-dydaktyczną w Uniwersytecie Śląskim w roku akademickim 2004/2005.

Na podstawie § 22 Statutu Uniwersytetu Śląskiego oraz po zasięgnięciu opinii Senatu w dniu 9 listopada 2004 r. wprowadza się następujące zmiany w strukturze podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni, a mianowicie:

### § 1

#### W Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji:

1. w Instytucie Nauk o Edukacji przekształca się Katedrę Studiów i Badań Edukacyjnych w **Zakład Studiów i Badań Edukacyjnych** i tworzy się w nim **Pracownię Pedagogiki Wczesnoszkolnej**.
2. w Instytucie Etnologii i Folklorystyki przekształca się Katedrę Edukacji Regionalnej i Dziedzictwa Kulturowego w **Zakład Edukacji Regionalnej i Dziedzictwa Kulturowego**.

3. tworzy się **Zakład Nauk Biologicznych i Kultury Fizycznej** podporządkowany bezpośrednio Dziekanowi Wydziału.

### § 2

W Wydziale Nauk Społecznych w Instytucie Filozofii likwiduje się **Zakład Filozofii Nauk Przyrodniczych**.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą **od 1 grudnia 2004 r.**

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

2

## ZARZĄDZENIE nr 68/2004

z dnia 16 listopada 2004 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie unieszkodliwienia zlikwidowanego sprzętu komputerowego z wyposażeniem.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz. 1206) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024), zarządza się co następuje:

### I.

#### Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niezdatny do użytku sprzęt komputerowy wraz z wyposażeniem, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów, stanowi **odpady, musi być zbierany selektywnie i poddany unieszkodliwieniu**.
2. Niniejsze zarządzenie ustala zasady postępowania w Uniwersytecie Śląskim w przypadku zakwalifikowania sprzętu komputerowego z wyposażeniem, zwanego dalej „sprzętem”, **do kasacji**.
3. Zarządzenia **nie stosuje się** do sprzętu, który może być przydatny w innej jednostce organizacyjnej Uczelni lub przekazany

jednostce zewnętrznej oraz podlegającego naprawom gwarancyjnym.

### II.

#### Kasacja sprzętu

### § 2

1. W przypadku niezdatnego do użytku sprzętu osoba materialnie odpowiedzialna za ten sprzęt w danej jednostce organizacyjnej składa wniosek kasacyjny, wraz z opinią techniczną sporządzoną przez administratora sieci lokalnej, do Uczelnianej Komisji Kasacyjnej. W przypadku gdy sprzęt ten objęty jest jeszcze gwarancją wymagana jest opinia niezależnego eksperta spoza Uczelni.
2. Po zakwalifikowaniu sprzętu do kasacji Uczelniana Komisja Kasacyjna przeprowadza **postępowanie likwidacyjne** sprzętu, a po jego zakończeniu sporządza protokół likwidacji. Protokół podpisuje Uczelniana Komisja Kasacyjna i osoba materialnie odpowiedzialna, akceptuje Kwestor i Dyrektor Administracyjny, a zatwierdza Rektor.
3. Osoba materialnie odpowiedzialna za sprzęt sporządza i podpisuje dowód likwidacji, który przekazuje do podpisania Uczelnianej Komisji Kasacyjnej i Dyrektorowi Administracyjnemu.
4. Po sporządzeniu dowodu likwidacji sprzętu i przy zachowaniu zasad opisanych w niniejszym zarządzeniu sprzęt przekazany zostaje do unieszkodliwienia.

### III Likwidacja nośników informacji

#### § 3

1. Po zakwalifikowaniu do likwidacji sprzętu przez Uczelnianą Komisję Kasacyjną **urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji** zawierające dane osobowe oraz informacje niejawne przejmowane są, w obecności lokalnego administratora bezpieczeństwa informacji oraz osoby materialnie odpowiedzialnej za sprzęt lub użytkownika sprzętu, przez Uczelnianą Komisję Kasacyjną, która sporządza **protokół** z tych czynności, wzór którego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przejęte urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji zawierające dane osobowe oraz informacje niejawne, o których mowa w ust. 1, składowane są i zamykane w zabezpieczonym pomieszczeniu skarbcza Uniwersytetu Śląskiego.
3. **Zespół**, w skład którego wchodzi: Przewodniczący Uczelnianej Komisji Kasacyjnej, pracownik Działu Spraw Obronnych i Ochrony oraz Główny Specjalista ds. Gospodarki Substancjami Chemicznymi w Inspektoracie BHP i OP **15 dnia** każdego miesiąca dokonuje **mechanicznego zniszczenia** zgromadzonych urządzeń, dysków lub innych elektronicznych nośników informacji i z czynności tej sporządza **protokół**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Czynność niszczenia dokonywana jest w wyznaczonym pomieszczeniu Instytutu Nauki o Materiałach Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach.
4. W przypadku gdy nie zostanie zebrana odpowiednia ilość urządzeń, dysków lub innych elektronicznych nośników informacji, czynność mechanicznego ich zniszczenia **nie jest** dokonywana, jednak stosowana adnotacja musi zostać sporządzona przez Zespół i umieszczona na protokole, o którym mowa w ust. 3.

#### § 4

1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 3 **Główny Specjalista ds. Gospodarki Substancjami Chemicznymi w Inspektoracie BHP i OP**, organizuje odbiór zniszczonych urządzeń, dysków lub innych elektronicznych nośników informacji przez firmę dokonującą ich unieszkodliwienia, z którą Uniwersytet Śląski zawarł stosowną umowę.
2. Ewidencję unieszkodliwienia urządzeń, dysków lub innych elektronicznych nośników informacji prowadzi Główny Specjalista ds. Gospodarki Substancjami Chemicznymi w Inspektoracie BHP i OP.

### IV. Unieszkodliwienie sprzętu

#### § 5

1. Po wykonaniu czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 **działy / sekcje administracyjno-gospodarcze wydziału / jednostki**, na podstawie protokołu likwidacji i dowodu likwidacji przejmują pozbawiony urządzeń, dysków lub innych elektronicznych nośników informacji sprzęt od osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Zlikwidowany sprzęt **magazynowany jest w działach / sekcjach administracyjno-gospodarczych** do czasu jego odbioru przez firmę dokonującą jego unieszkodliwienia, z którą Uniwersytet Śląski zawarł stosowną umowę.
3. Informację o ilości sprzętu przeznaczonego do unieszkodliwienia oraz jednostkach, w których jest magazynowany, Uczelniana Komisja Kasacyjna przekazuje do **Głównego Specjalisty ds. Gospodarki**

**Substancjami Chemicznymi w Inspektoracie BHP i OP**, który organizuje w Uczelni zgodne z zasadami ochrony środowiska unieszkodliwienie odpadów.

4. Odbiór zlikwidowanego sprzętu przez firmę dokonującą jego unieszkodliwienia odbywa się w obecności Głównego Specjalisty ds. Gospodarki Substancjami Chemicznymi w Inspektoracie BHP i OP, który zobowiązany jest również do powiadomienia działów / sekcji administracyjno-gospodarczych o terminach odbioru sprzętu.
5. Firma dokonująca unieszkodliwienia sprzętu przy jego odbiorze z działu / sekcji administracyjno-gospodarczej dokonuje na miejscu jego **zważenia** i wystawia **protokół odbioru** sprzętu, którego kopie pozostają po jednym egzemplarzu w Inspektoracie BHP i OP oraz w dziale / sekcji administracyjno-gospodarczej.

### V.

#### Koszty unieszkodliwienia sprzętu

#### § 6

1. **Koszty** unieszkodliwienia sprzętu oraz nośników informacji ponosi jednostka, która zleciła jego kasację, proporcjonalnie do jego ilości określonej ciężarem (wagą).
2. Faktury VAT za unieszkodliwienie sprzętu wpływają do Działu Finansowego w Kwesturze, a po ich rejestracji przekazywane są do Inspektoratu BHP i OP.
3. Inspektorat BHP i OP sporządza „**Protokół wykonania unieszkodliwienia sprzętu komputerowego z wyposażeniem**”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Protokół pod względem legalności, celowości i gospodarności poniesionych kosztów unieszkodliwienia sprzętu oraz nośników informacji zatwierdza dziekan wydziału / jednostki organizacyjnej, która zleciła wykonanie kasacji.
4. Faktury za unieszkodliwienie sprzętu oraz nośników informacji merytorycznie zatwierdza Główny Specjalista ds. Gospodarki Substancjami Chemicznymi w Inspektoracie BHP i OP dołączając do faktury/faktur „**Protokół wykonania unieszkodliwienia sprzętu komputerowego z wyposażeniem**” i przekazuje je do Działu Finansowego.

### VI.

#### Postanowienia końcowe

#### § 7

Kasacja sprzętu **w Filii w Cieszynie** dokonywana jest przez Uczelnianą Komisję Kasacyjną i na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

#### § 8

**Nadzór** nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Zastępca Dyrektora Administracyjnego ds. Technicznych.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
Prof. dr hab. Janusz Janeczek



**Protokół z czynności przejęcia urządzeń, dysków lub innych elektronicznych nośników informacji**

.....  
*/nazwa jednostki organizacyjnej/*

Dokonano przejęcia do zniszczenia .....  
*/wykaz urządzeń/*

zgodnie z protokołem likwidacji nr .....

Przekazujący:

.....  
*data i podpis*

Lokalny administrator  
bezpieczeństwa informacji

*data i podpisy UKK*

.....  
*data i podpis*

.....  
.....  
.....  
.....

Otrzymują:

1. Osoba materialnie odpowiedzialna za sprzęt

**Protokół z czynności zniszczenia urządzeń, dysków lub innych elektronicznych nośników informacji**

.....  
*/nazwa jednostki organizacyjnej/*

1. Dokonano zniszczenia ....., zgodnie z protokołem likwidacji  
*/wykaz urządzeń/*

*data i podpisy członków Zespołu*

.....  
.....  
.....

2. Przejęto zniszczone urządzenia ..... , do unieszkodliwienia  
/wykaz urządzeń/

.....  
data i podpis  
Głównego Specjalisty ds. Gospodarki  
Substancjami Chemicznymi  
w Inspektoracie BHP i OP

Otrzymują:

1. Osoba materialnie odpowiedzialna za sprzęt
2. Inspektorat BHP i OP
3. Uczelniana Komisja Kasacyjna

-----  
Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 68 Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 16 listopada 2004 r.

**Inspektorat BHP i OP  
W Uniwersytecie Śląskim**

**Protokół wykonania unieszkodliwienia sprzętu komputerowego z wyposażeniem**

.....  
/nazwa jednostki organizacyjnej/

Zgodnie z fakturą nr ..... i protokołem likwidacji nr .....

koszt unieszkodliwienia wynosi ..... zł.

.....  
data i podpis  
/pracownik Inspektoratu BHP i OP/

Otrzymują:

1. Dziekan wydziału / kierownik jednostki,
2. Uczelniana Komisja Kasacyjna,
3. Dział Finansowy.

.....  
podpis dziekana wydziału / kierownika jednostki

**ZARZĄDZENIE nr 72/2004**

*z dnia 6 grudnia 2004 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie utworzenia Podyplomowych Studiów Archiwistyki Kościelnej.*

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 2004 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz zarządzenia Rektora nr 8 z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie zasad prowadzenia studiów podyplomowych i kursów specjalnych w Uniwersytecie Śląskim (ze zmianami wynikającymi z zarządzeń Rektora: nr 48 z dnia 5 czerwca 2003 r. oraz nr 92 z dnia 16 grudnia 2003 r.), zarządza się co następuje:

## § 1

1. Tworzy się w Wydziale Teologicznym **Podyplomowe Studia Archiwistyki Kościelnej**, zwane dalej „studiami”.
2. Uczestnikami studiów mogą być absolwenci studiów wyższych oraz studenci ostatniego roku studiów.

## § 2

1. Zajęcia na studiach trwają **dwa semestry**, odbywają się systemem **zaocznym i są odpłatne**.
2. Program studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Studiami kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora na wniosek Dziekana Wydziału Teologicznego.

## § 4

Absolwenci otrzymują **świadcstwo** ukończenia studiów podyplomowych. Studenci otrzymują świadectwo po przedłożeniu dyplomu ukończenia studiów.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 15 lutego 2005 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

Załącznik do zarządzenia znajduje się na stronie Uniwersytetu Śląskiego: <http://www.us.edu.pl./uniwersytet.prawo/>

**ZARZĄDZENIE nr 73/2004**

*z dnia 8 grudnia 2004 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie rozkładu czasu pracy w 2005 roku dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.*

Na podstawie § 14<sup>3</sup> **Regulaminu Pracy** w Uniwersytecie Śląskim, zarządza się co następuje:

## § 1

W roku 2005 ilość dni roboczych w poszczególnych miesiącach wraz z obowiązującą normą godzin pracy wynosi:

styczeń – 20 / <b>160 godzin</b> /	lipiec – 21/ <b>168 godzin</b> /
luty – 20 / <b>160 godzin</b> /	sierpień – 22 / <b>176 godzin</b> /
marzec – 22 / <b>176 godzin</b> /	wrzesień – 22 / <b>176 godzin</b> /
kwiecień – 21 / <b>168 godzin</b> /	październik – 21 / <b>168 godzin</b> /
maj – 20 / <b>160 godzin</b> /	listopad – 20 / <b>160 godzin</b> /
czerwiec – 22 / <b>176 godzin</b> /	grudzień – 21 / <b>168 godzin</b> /

## § 2

1. W związku ze świętem przypadającym w sobotę 1 stycznia 2005 r. ustala się, że dniem wolnym od pracy jest **dzień 3 stycznia 2005 r.**

2. Na wniosek Związków Zawodowych działających w Uczelni dni: **2 maja, 27 maja oraz 31 października 2005 r.** są dniami wolnymi od pracy. Równoważność obowiązującego w tych dniach czasu pracy winna zostać odpracowana odpowiednio w soboty w miesiącu, w którym udzielono dnia wolnego od pracy, tj. **7 maja, 21 maja, 22 października 2005 r.** lub za zgodą kierownika jednostki (dziekana wydziału, dyrektora pionu) w inną sobotę przypadającą w okresie rozliczeniowym dla danej grupy pracowniczej.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2005 r.**

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

**ZARZĄDZENIE nr 75/2004**

*z dnia 14 grudnia 2004 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie zmiany w „Regulaminie pracy” w Uniwersytecie Śląskim.*

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.), zgodnie z art. 150 § 1 i 104<sup>1</sup> § 1 pkt 2 Kodeksu Pracy oraz art. 30 ustawy o związkach zawodowych z dnia 23 maja 1991 r. (Dz.U. z 1991 r. nr 79, poz. 854 z 2001 r.

– tekst jednolity z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 2001 r. o czasie pracy kierowców (Dz.U. z 2001 r., nr 123, poz. 1354), zarządza się co następuje:

§ 1

W „Regulaminie pracy” w Uniwersytecie Śląskim **stanowiącym załącznik nr 1** do zarządzenia nr 32 Rektora z dnia 27 listopada 1996 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia w życie Regulaminu pracy w Uniwersytecie Śląskim, ze zmianami wynikającymi z zarządzeń Rektora: nr 4 z dnia 18 lutego 1997 r., nr 18 z dnia 4 kwietnia 2002 r., nr 83 z dnia 17 grudnia 2002 r., nr 1 z dnia 2 stycznia 2003 r. oraz nr 10 z dnia 9 lutego 2004 r., **w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi**, wprowadza się następujące zmiany:

**1. § 14<sup>2</sup> otrzymuje brzmienie:**

„§ 14<sup>2</sup>

1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przy eksploatacji wymienników CO i CW w osiedlu akademickim w Sosnowcu i Wydziale Nauk o Ziemi oraz palaczy w Wydziale Filologicznym ustala się **w ramach podstawowego systemu czasu pracy – zmianowy rozkład czasu pracy. Dwuzmianowy** rozkład czasu pracy obowiązuje pracowników CO i CW osiedla akademickiego w Sosnowcu oraz Wydziału Nauk o Ziemi, w zależności od potrzeb, w pozostałym okresie obowiązuje **jednozmianowy** rozkład czasu pracy. Trzymianowy rozkład czasu pracy obowiązuje palaczy Wydziału Filologicznego wyłącznie w sezonie grzewczym, tj. od **1 października do 30 kwietnia następnego roku**. W rozkładzie zmianowym obowiązuje czas pracy nieprzekraczający 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień. W dwuzmianowym i trzyzmianowym rozkładzie czasu pracy pierwsza zmiana rozpoczyna się o **godz. 6.00**, druga zmiana o **godz. 14.00**, a trzecia zmiana o **godz. 22.00**. W jednozmianowym rozkładzie czasu pracy go-

dziną rozpoczęcia pracy jest **godz. 7.00**, a godziną zakończenia **godz. 15.00**.

2. W rozkładzie zmianowym czas pracy pracownika ujęty jest w harmonogramie pracy, przez który rozumiemy rozkład czasu pracy pracowników, wymienionych w ust.1, w przyjętym miesięcznym okresie rozliczeniowym.”,

**2. § 17 otrzymuje brzmienie:**

„§ 17

Niedziele oraz święta określone odrębnymi przepisami są dniami wolnymi od pracy. Za pracę w niedzielę lub święto uważa się pracę wykonywaną pomiędzy **godz. 6.00 w tym dniu a godz. 6.00 dnia następnego**.”.

§ 2

Pozostałe postanowienia „Regulaminu pracy” pozostają bez zmian.

§ 3

Zmiany w „Regulaminie Pracy” w Uniwersytecie Śląskim, o których mowa w niniejszym zarządzeniu wejdą w życie po upływie 2 tygodni od podania ich pracownikom do wiadomości, tj. z dniem **1 stycznia 2005 r.** poprzez wywieszenie ich treści na tablicach ogłoszeń we wszystkich obiektach Uniwersytetu, nie później niż **16 grudnia 2004 r.**

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

# SPROSTOWANIE

W Biuletynie Prawnym nr 7 w wyniku omyłki drukarskiej nieprawidłowo opisano załącznik nr 2 do zarządzenia Rektora nr 60 z dnia 4 października 2004 r. w sprawie upoważnienia niektórych jednostek Uniwersytetu do udzielania zamówień publicznych, a także obowiązku prowadzenia rejestrów oraz sprawozdawczości w tym zakresie. Poniżej zamieszczono prawidłowo opisany załącznik.

**ZAŁĄCZNIK nr 2 do zarządzenia Rektora nr 60  
z dnia 4 października 2004 r.**

**REJESTR NR .....**

**ZAMÓWIENIŃ PUBLICZNYCH UDZIELONYCH PRZEZ ..... (NAZWA JEDNOSTKI) .....  
ZGODNIE Z ART. 4 PKT 8 USTAWY Z DNIA 29 stycznia 2004 R. PRAWO ZAMÓWIENIŃ PUBLICZNYCH**

Lp.	Data wpisu	Rodzaj zamówienia d – dostawa u – usługa	Przedmiot zamówienia	Grupa wg Wspólnego Słownika Zamówień	Kategoria wg Centralnej Klasyfikacji Produktów (dla usług)	wartość (szacunkowa) zamówieni	nazwa i adres wykonawcy	numer i data zawarcia umowy	numer i data wystawienia faktury	należność z umowy, w PLN (z VAT)	należność z faktury w PLN		
											z VAT	bez VAT	
Razem (kwartalnie):													

.....  
Podpis osoby prowadzącej Rejestr

.....  
Podpis Kierownika Jednostki