

KOMUNIKATY UCZELNIANEJ KOMISJI WYBORCZEJ:

1. Komunikat Uczelnianej Komisji Wyborczej dotyczący wyboru Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na kadencję 2005–2008. .... 1
2. Komunikat Uczelnianej Komisji Wyborczej dotyczący wyboru Prorektorów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach na kadencję 2005–2008. .... 1

ZARZĄDZENIA REKTORA:

1. Nr 21 z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie utworzenia Podyplomowych Studiów „Zarządzanie Turystyką”. .... 2
2. Nr 22 z dnia 15 marca 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad korzystania z służbowych telefonów komórkowych działających w sieci IDEA. .... 2
3. Nr 23 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad i sposobu postępowania w Uniwersytecie Śląskim z alkoholem etylowym, objętym szczególnym nadzorem podatkowym. .... 3
4. Nr 24 z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie utworzenia Podyplomowych Studiów Doskonalących dla Polonistów. .... 4

W Biuletynie zamieszczono treść wybranych aktów prawnych. Wszystkie wydane akty prawne zostały opublikowane na stronie internetowej Uniwersytetu Śląskiego: <http://www.us.edu.pl/universytet/prawo/>

## Komunikaty Uczelnianej Komisji Wyborczej

Katowice, dnia 5 kwietnia 2005 r.

UCZELNIANA KOMISJA WYBORCZA

K O M U N I K A T

Uczelniana Komisja Wyborcza informuje, że w dniu **5 kwietnia 2005 r.** Kolegium Elektorów dokonało wyboru Rektora Uniwersytetu Śląskiego na kadencję **2005/2008**.

Rektorem został wybrany **Prof. dr hab. Janusz Janeczek**.

Na ogólną liczbę **200** elektorów na posiedzeniu wyborczym obecnych było 194 elektorów.

Głosowało 194 elektorów. Zgłoszony na rektora kandydat otrzymał w I turze głosowania **159 głosów „za”**, co stanowiło wymaganą większość głosów.

**23** osoby głosowały „przeciw”, a **11** osób „wstrzymało się” od głosu.

Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji Wyborczej  
Prof. UŚ dr hab. Czesław Martysz

Katowice, dnia 11 kwietnia 2005 r.

UCZELNIANA KOMISJA WYBORCZA

K O M U N I K A T

Uczelniana Komisja Wyborcza informuje, że w dniu **11 kwietnia 2005 r.** Kolegium Elektorów dokonało wyboru prorektorów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na kadencję **2005/2008**.

Kandydaci na prorektorów zgłoszeni przez Rektora-elektę Prof. dr hab. Janusza Janeczka wybrani zostali w I turze głosowania.

Na ogólną liczbę **200** elektorów na posiedzeniu wyborczym obecnych było 166 elektorów.

**Prorektorami zostali wybrani:**

1. **Prof. dr hab. Wiesław Banyś** – na funkcję **Prorektora ds. Nauki i Informatyzacji**

– otrzymał **155** głosów „za”, co stanowi wymaganą większość głosów.

**9** osób głosowało „przeciw”, a **2** osoby „wstrzymały się” od głosu.

2. **Dr hab. Barbara Kozusznik** – na funkcję **Prorektora ds. Współpracy i Promocji**

– otrzymała 113 głosów „za”, co stanowi wymaganą większość głosów. 39 osób głosowało „przeciw”, a 14 osób „wstrzymało się” od głosu.

3. **Dr hab. prof. UŚ Anna Łabno** – na funkcję **Prorektora ds. Kształcenia**

– otrzymała 129 głosów „za”, co stanowi wymaganą większość głosów. 27 osób głosowało „przeciw”, a 10 osób „wstrzymało się” od głosu.

4. **Prof. dr hab. Jerzy Ziolo** – na funkcję **Prorektora ds. Finansów i Rozwoju**

– otrzymał 144 głosy „za”, co stanowi wymaganą większość głosów. 16 osób głosowało „przeciw”, a 6 osób „wstrzymało się” od głosu.

Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji Wyborczej  
Prof. UŚ dr hab. Czesław Martysz

# Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego

1

## ZARZĄDZENIE nr 21/2005

z dnia 14 marca 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie utworzenia Podyplomowych Studiów „Zarządzanie Turystyką”.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 8 Rektora z 24 stycznia 2003 r. w sprawie zasad prowadzenia studiów podyplomowych i kursów specjalnych w Uniwersytecie Śląskim (ze zmianami wynikającymi z zarządzeń Rektora: nr 48 z 5 czerwca 2003 r. oraz nr 92 z 16 grudnia 2003 r.), zarządza się co następuje:

### § 1

1. Tworzy się w Szkole Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego **Podyplomowe Studia „Zarządzanie Turystyką”**, zwane dalej „studiami”.
2. Uczestnikami studiów mogą być **absolwenci studiów wyższych**.

### § 2

1. Zajęcia na studiach trwają **dwa** semestry, odbywają się systemem zaocznym i są odpłatne.
2. Program studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Studiami kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora na wniosek Dyrektora Szkoły Zarządzania.

### § 4

Absolwenci otrzymują **świadcstwo** ukończenia studiów podyplomowych.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2005 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

Załącznik do zarządzenia znajduje się na stronie Uniwersytetu Śląskiego  
<http://www.us.edu.pl/universytet/prawo/>

2

## ZARZĄDZENIE nr 22/2005

z dnia 15 marca 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad korzystania z służbowych telefonów komórkowych działających w sieci IDEA.

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 65, poz. 385 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

### § 1

W zarządzeniu nr 33 z dnia 14 maja 2002 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie zasad korzystania z służbowych telefonów komórkowych działających w sieci IDEA, (ze zmianą w zarządzeniu nr 77 z dnia 10 października 2003 r.) **załącznik nr 1 zatytułowany: „Rozliczenie służbowego telefonu komórkowego funkcjonującego w sieci Idea”** otrzymuje brzmienie:

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

### Rozliczenie służbowego telefonu komórkowego funkcjonującego w sieci Idea

Rok.....Miesiąc Rozliczeniowy.....

Pan/Pani

/ jednostka /

rozliczenie finansowe telefonu komórkowego o numerze:

1. Kwota rachunku netto – .....
  2. Przyznany limit netto – .....
  3. Różnica wynikająca z rachunku netto (1–2) – .....
  4. VAT 22% – .....
  5. Razem do zapłaty brutto z VAT – .....
- (słownie.....).

Załącznik nr 1 do zasad korzystania z służbowego telefonu komórkowego. →

.....  
/ Podpis pracownika rozliczającego rachunek /

**ZARZĄDZENIE nr 23/2005**

*z dnia 30 marca 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie zasad i sposobu postępowania w Uniwersytecie Śląskim z alkoholem etylowym, objętym szczególnym nadzorem podatkowym.*

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12.09.1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 65, poz.385, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26.04.2004 r. w sprawie zwolnień od podatku akcyzowego (Dz. U. nr 97, poz. 966 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego (Dz.U. nr 65, poz. 598), zarządza się co następuje:

**§ 1**

- Alkohol etylowy (nieskażony i skażony) używany w Uniwersytecie Śląskim **w badaniach naukowych** zwolniony jest z podatku akcyzowego i **objęty jest szczególnym nadzorem podatkowym**. Wykaz jednostek Uniwersytetu, w których dla celów naukowych używany jest alkohol etylowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- Szczególny nadzór podatkowy polega na wykonywaniu czynności kontrolnych przez pracowników szczególnego nadzoru podatkowego Urzędu Celnego w Katowicach, obejmujących m.in. urzędowe sprawdzenie oraz okresowe lub doraźne kontrole zasad i warunków zakupu, przyjmowania, magazynowania, ewidencjonowania i wydawania alkoholu etylowego w Uniwersytecie Śląskim.

**§ 2**

Ustala się w Uniwersytecie obowiązującą procedurę postępowania w przypadku zakupu, przyjmowania, magazynowania, ewidencjonowania i wydawania alkoholu etylowego:

**I. W ramach jednostek administracji centralnej:**

- Zakup alkoholu etylowego w Uniwersytecie dokonuje Dział Aparatury i Zaopatrzenia na podstawie zamówień (druk ZP) złożonych przez jednostki wymienione w załączniku nr 1.
- Dział Aparatury i Zaopatrzenia dostarcza zakupiony alkohol etylowy do magazynu centralnego w oryginalnych, zabezpieczonych urzędowo pojemnikach.
- Odbiór dostaw, przechowywanie, ewidencjonowanie i wydawanie zakupionego alkoholu etylowego prowadzi Dział Gospodarki Materiałowej w ramach magazynu centralnego, usytuowanego w Katowicach przy ul. Bankowej 14. Magazyn centralny posiada w tym celu wydzielone, zamknięte pomieszczenie, wyposażone w zalegalizowane urządzenia pomiarowe.
- Dział Gospodarki Materiałowej obowiązany jest najpóźniej na dzień przed planowanym otrzymaniem dostawy alkoholu etylowego do magazynu centralnego zawiadomić o dostawie Urząd Celny w Katowicach.
- Przyjęcie dostawy do magazynu każdorazowo powinno odbyć się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, który dokonuje czynności sprawdzających: sprawdzenia zabezpieczeń oryginalnych, urzędowych pojemników, zważenia, spisania tar opakowań, zerwania i zniszczenia oryginalnych zabezpieczeń urzędowych oraz podpisuje dokumenty dołączone do dostawy alkoholu.
- W przypadku, jeśli za zgodą Urzędu Celnego odbiór dostawy alkoholu odbywa się bez udziału pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, wówczas pracownik magazynu przy przyjęciu alkoholu etylowego do magazynu sprawdza urzędowe zabezpieczenia oryginalnych opakowań i dodatkowo plombuje dostarczone pojemniki plombą magazynową. Czynności sprawdzające, o których mowa w pkt. 5 pracownik szczególnego nadzoru podatkowego wykonuje w terminie uzgodnionym przez Urząd Celny z Działem Gospodarki Materiałowej.
- Dział Gospodarki Materiałowej przyjmuje alkohol do prowadzonej w Uczelni ewidencji materiałowej na podstawie dostarczonych wraz z dostawą dokumentów:
  - faktury,
  - druku ADT (administracyjny dokument towarzyszący),

- druku PzS (przyjęcie spirytusu z zewnątrz),
  - druku WzS (wydanie spirytusu na zewnątrz),
- oraz wystawionego wewnątrz dokumentu Pz (przyjęcie z zewnątrz) wprowadzającego alkohol do obrotu magazynowego.
- Oryginały dokumentów ADT i PzS, WzS pozostają w Dziale Gospodarki Majątkowej, natomiast ich kopie zostają przekazane, po jednej:
    - urzędowi celnemu właściwemu dla nadawcy alkoholu,
    - Urzędowi Celnemu w Katowicach,
 nie później niż w terminie 3 dni od sprawdzenia i przyjęcia przesyłki przez pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.
  - Ewidencja zużycia alkoholu prowadzona jest przez magazyn centralny w księdze kontroli obrotu alkoholem etylowym i jego skażenia, zabezpieczonej urzędowo przez Urząd Celny w Katowicach.
  - Pracownicy magazynu centralnego zobowiązani są do złożenia Kierownikowi Działu Gospodarki Materiałowej deklaracji i oświadczeń o przyjęciu odpowiedzialności za należyte wykonywanie obowiązków z zakresu szczególnego nadzoru podatkowego (wzór deklaracji i oświadczenia stanowi załącznik nr 2).

**II. W ramach jednostek wydziałowych wymienionych w załączniku nr 1:**

- Obrót alkoholem etylowym w jednostce wydziałowej dokonywany jest wyłącznie przez upoważnionego przez dziekana wydziału pracownika jednostki.
- Upoważnieni pracownicy jednostki pobierają alkohol etylowy z magazynu centralnego, zgodnie z zamówieniem, na podstawie dokumentu Rw, po podpisaniu protokołu odbioru alkoholu. Przy odbiorze alkoholu z magazynu istnieje możliwość sprawdzenia zawartości procentowej alkoholu.
- Miejsce w jednostce wydziałowej, w którym przechowywany jest alkohol etylowy winno być zabezpieczone w sposób trwały.
- Wydawanie pracownikom jednostki wydziałowej alkoholu do zużycia w prowadzonych badaniach naukowych odbywa się wyłącznie przez upoważnionego pracownika jednostki, który prowadzi ewidencję przyjętego i wydanego alkoholu etylowego w księdze kontroli obrotu alkoholu etylowego i jego skażenia, również opieczętowanej urzędowo przez Urząd Celny w Katowicach.

**§ 3**

Zobowiązuje się dziekanów właściwych dla jednostek wymienionych w załączniku nr 1 do:

- upoważnienia pisemnie pracowników jednostki odpowiedzialnych za odbiór, przechowywanie, ewidencję i wydawanie alkoholu etylowego w jednostce wydziałowej w sposób zgodny z postanowieniami określonymi w **§ 2 część II**, i do przekazania wykazu tych osób do Działu Aparatury i Zaopatrzenia oraz do Działu Gospodarki Materiałowej,
- przyjęcia od upoważnionych pracowników deklaracji i oświadczenia o odpowiedzialności za wykonywanie obowiązków z zakresu szczególnego nadzoru podatkowego, sporządzonych wg wzoru określonego w załączniku nr 2, i przekazania ich do Działu Gospodarki Materiałowej,
- wydzielenia w jednostce miejsca przeznaczonego do przechowywania alkoholu etylowego i jego odpowiedniego zabezpieczenia,
- nadzoru nad realizacją w jednostce zasad obrotu alkoholem etylowym w sposób ustalony niniejszym zarządzeniem.

**§ 4**

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia sprawuje Zastępca Dyrektora Administracyjnego ds. Technicznych.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

**Wykaz  
jednostek wydziałowych Uniwersytetu Śląskiego, w których  
dla celów naukowych używany jest alkohol etylowy**

**Wydział Biologii i Ochrony Środowiska**

1. Katedra Biofizyki i Biologii Komórki  
– ul. Jagiellońska 28, 40-032 Katowice,
2. Katedra Mikrobiologii  
– ul. Jagiellońska 28, 40-032 Katowice,
3. Katedra Anatomii i Cytologii Roślin  
– ul. Jagiellońska 28, 40-032 Katowice,
4. Katedra Genetyki  
– ul. Jagiellońska 28, 40-032 Katowice,
5. Katedra Ekologii  
– ul. Bankowa 9, 40-007 Katowice,
6. Katedra Histologii i Embriologii Zwierząt  
– ul. Bankowa 9, 40-007 Katowice,
7. Katedra Zoologii  
– ul. Bankowa 9, 40-007 Katowice,

**Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii**

1. Zakład Chemii i Technologii Środowiska  
– ul. Szkolna 9, 40-006 Katowice,
2. Zakład Chemii Organicznej  
– ul. Szkolna 9, 40-006 Katowice,

**Wydział Nauk o Ziemi**

1. Katedra Geochemii, Mineralogii i Petrografii  
– ul. Będzińska 60, 41-200 Sosnowiec.

**DEKLARACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Niniejszym powierzam Pani/u.....zamieszkałej/emu  
w .....

pełnienie obowiązków związanych ze szczególnym nadzorem podat-  
kowym w .....

Podpis

**OŚWIADCZENIE**

Przyjmuję odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów związa-  
nych ze szczególnym nadzorem podatkowym i oświadczam, iż w/w  
przepisy są mi znane.

Podpis osoby odpowiedzialnej

Potwierdzenie wiarygodności podpisu

**4**

**ZARZĄDZENIE nr 24/2005**

z dnia 4 kwietnia 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie utworzenia Podyplomowych Studiów Doskonalących dla Polonistów.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkol-  
nictwie wyższym (Dz.U. nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz zarządzenia  
nr 8 Rektora z 24 stycznia 2003 r. w sprawie zasad prowadzenia stu-  
diów podyplomowych i kursów specjalnych w Uniwersytecie Śląskim (ze  
zmianami wynikającymi z zarządzeń Rektora: nr 48 z 5 czerwca 2003 r.  
oraz nr 92 z 92 z 16 grudnia 2003 r.), zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Tworzy się w Wydziale Filologicznym **Podyplomowe Studia Dosko-  
nalące dla Polonistów**, zwane dalej „studiami”.
2. Uczestnikami studiów mogą być **nauczyciele języka polskiego**, bę-  
dący absolwentami wyższych studiów magisterskich.

**§ 2**

1. Zajęcia na studiach trwają **trzy** semestry, odbywają się systemem  
**wieczorowym** i są odpłatne.
2. Program studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Studiami kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora  
na wniosek Dziekana Wydziału Filologicznego.

**§ 4**

Absolwenci otrzymują **świadectwo** ukończenia studiów podyplo-  
mowych.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowią-  
zującą od dnia 1 października 2005 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

Załącznik do zarządzenia znajduje się na stronie Uniwersytetu Śląskiego  
<http://www.us.edu.pl/universytet/prawo/>