

## UCHWAŁY SENATU:

1. Nr 63 z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie zmiany w Statucie Uniwersytetu Śląskiego. .... 2

## ZARZĄDZENIA REKTORA:

1. Nr 5 z dnia 26 stycznia 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie odpłatności semestralnej za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2004/2005. .... 2
2. Nr 6 z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany programu Podyplomowych Studiów Marketingu Politycznego. .... 2
3. Nr 7 z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zmian w strukturze podstawowych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność naukowo dydaktyczną w Uniwersytecie Śląskim w roku akademickim 2004/2005. .... 3
4. Nr 8 z dnia 31 stycznia 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. .... 3
5. Nr 9 z dnia 31 stycznia 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Podyplomowych Studiów Kwalifikacyjnych „Technika, Informatyka i Technologia Informacyjna w Dydaktyce”. .... 3
6. Nr 10 z dnia 16 lutego 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu. .... 4
7. Nr 11 z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia Podyplomowych Kwalifikacyjnych Studiów Nauczycielskich „Wychowanie Przedszkolne”. .... 4
8. Nr 12 z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie upoważnienia niektórych jednostek Uniwersytetu do udzielania zamówień publicznych, a także obowiązku prowadzenia rejestrów oraz sprawozdawczości w tym zakresie. .... 5
9. Nr 13 z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie warunków wynagradzania nauczycieli akademickich za udział w pracach komisji rekrutacyjnych w roku akademickim 2005/2006. .... 10
10. Nr 14 z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie nadania Centrum Technik Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim „Regulaminu organizacyjnego”. .... 10
11. Nr 15 z dnia 24 lutego 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad zakładania i obsługi kont e-mailowych na serwerach Uniwersytetu. .... 12
12. Nr 16 z dnia 25 lutego 2005 r. zmieniające „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Śląskim”. .... 12
13. Nr 17 z dnia 28 lutego 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu. .... 13
14. Nr 18 z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie odpłatności semestralnej za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2005/2006. .... 16
15. Nr 19 z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie zmian w strukturze podstawowych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność naukowo-dydaktyczną w Uniwersytecie Śląskim w roku akademickim 2004/2005. .... 20
16. Nr 20 z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie utworzenia Podyplomowych Studiów Zarządzanie i Marketing w Bibliotekach. .... 20

# Uchwały Senatu Uniwersytetu Śląskiego

1

## Uchwała nr 63 Senatu Uniwersytetu Śląskiego z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie zmiany w Statucie Uniwersytetu Śląskiego

W Statucie Uniwersytetu Śląskiego, uchwalonym przez Senat w dniu 28 września 1999 r. (z późn. zmianami), zgodnie z wnioskiem zgłoszonym na Senat w dniu 8 marca 2005 r. wprowadza się następującą zmianę:

§ 1

W § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Uniwersytet prowadzi, inicjuje i wspiera naukę i badania naukowe, w tym działalność naukową w zakresie twórczości artystycznej

i sztuki, „przedsięwzięcia artystyczne, kulturalne oraz kształci studentów i uczestników studiów doktoranckich na poziomie akademickim, a także sprzyja innym inicjatywom edukacyjnym”.

§ 2

Powyższa zmiana wchodzi w życie z dniem jej uchwalenia.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

# Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego

1

## ZARZĄDZENIE nr 5/2005

z dnia 26 stycznia 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego zmieniające zarządzenie w sprawie odpłatności semestralnej za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2004/2005.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz § § 8–11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz.U. nr 84, poz. 380 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Senatu w dniu 25 stycznia 2005 r., zarządza się co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 18 z dnia 17 marca 2004 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie odpłatności semestralnej za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2004/2005 wprowadza się następujące zmiany:

### 1. § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Ulgi w opłatach za zajęcia dydaktyczne mogą być przyznawane studentom będącym w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1 przyznaje dziekan, na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego.

3. Skutki ulg, o których mowa w ust. 1 zalicza się w połowie w ciężar środków, które w myśl zarządzenia nr 97 z dnia 29 grudnia 2003 r. Rektora w sprawie zasad gospodarowania środkami finansowymi uzyskiwanymi przez Uniwersytet z opłat za niektóre zajęcia dydaktyczne, pozostają w dyspozycji wydziału.”.

### 2. w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dziekan może przyznać, pracownikowi Uniwersytetu studiującemu w nim na studiach zaocznych lub wieczorowych, zatrudnionemu w pełnym wymiarze godzin pracy na czas nieokreślony, ulgę w wysokości 25% opłaty obowiązującej w danym semestrze, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki, w której zatrudniony jest pracownik (dziekana, kierownika pozostałej jednostki organizacyjnej, dyrektora administracyjnego).”.

### 3. w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Studenci Filii Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie wnoszą opłaty za zajęcia dydaktyczne w następujący sposób:

a/ studenci studiów dziennych wpłacają należność na rachunek Filii UŚ w ING Bank Śląski S.A., Oddział Cieszyn, nr 36 1050 1083 1000 0001 0075 8184,

b/ studenci studiów zaocznych i wieczorowych wpłacają należności na indywidualne numery rachunków bankowych generowanych z numeru PESEL studenta przez pracownika dziekanatu, zgodnie z umową ING Bank Śląski S.A., Oddział w Katowicach.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podpisania, z wyjątkiem postanowień zawartych w § 1 pkt 1 i 2, które wchodzi w życie od semestru letniego roku akademickiego 2004/2005.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

**ZARZĄDZENIE nr 7/2005**

*z dnia 28 stycznia 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie zmian w strukturze podstawowych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność naukowo-dydaktyczną w Uniwersytecie Śląskim w roku akademickim 2004/2005.*

Na podstawie § 22 Statutu Uniwersytetu Śląskiego oraz po zasięgnięciu opinii Senatu w dniu 25 stycznia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany w strukturze podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni, a mianowicie:

**§ 1**

**W Wydziale Pedagogiki i Psychologii wprowadza się następujące zmiany:**

**I. w Instytucie Psychologii:**

1. w Katedrze Psychologii Pracy i Organizacji **tworzy się Zakład Psychologii Ekonomicznej,**
2. w Katedrze Psychologii Zdrowia i Rozwoju Człowieka **tworzy się Pracownię Psychologii Rozwoju i Wychowania,**
3. **zmienia się nazwę** Katedry Psychologii Społecznej i Psychologii Kształcenia na **Katedrę Psychologii Społecznej i Środowiskowej i likwiduje się** w niej dwie pracownie:
  - a/ **Pracownię Psychologii Społecznej i Ekonomicznej,**
  - b/ **Pracownię Psychologicznego Kształcenia,**
4. **zmienia się nazwę** Katedry Psychologii Klinicznej na **Katedrę Psychologii lincicznej i Sądowej** i wprowadza się w niej następujące zmiany:
  - a/ **likwiduje się Pracownię Psychologii Klinicznej Sądowej,**
  - b/ **tworzy się dwie pracownie:**
    - **Pracownię Psychologii Klinicznej Człowieka Dorosłego,**
    - **Pracownię Psychologii Sądowej,**
5. **tworzy się Zakład Społecznej Psychologii Płci** podporządkowany bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu,
6. **likwiduje się Centrum Badań Psychologicznych dla Gospodarki.**

**II. w Instytucie Pedagogiki:**

1. w Katedrze Pedagogiki Społecznej **tworzy się :**
  - a/ **Zakład Patologii Społecznej i Resocjalizacji** na bazie Pracowni Resocjalizacji i Patologii Społecznej,
  - b/ **Zakład Polityki Oświatowej i Socjologii Wychowania** na bazie Pracowni Polityki Oświatowej i Socjologii Wychowania,
  - c/ **Zakład Pedagogiki Zdrowia** na bazie Pracowni Pedagogiki Zdrowia,
2. w Katedrze Pedagogiki Specjalnej **tworzy się :**
  - a/ **Zakład Rewalidacji,**
  - b/ **Pracownię Oligofrenopedagogiki,**
  - c/ **Pracownię Badań Placówek Edukacji Specjalnej,**
3. **zmienia się nazwę** Katedry Pedagogiki Wczesnoszkolnej na **Katedrę Pedagogiki Wczesnoszkolnej i Pedagogiki Mediów** i wprowadza się w niej następujące zmiany:

a/ **włącza się i zmienia się nazwę** Zakładu Pedagogiki Medialnej na **Zakład Pedagogiki Mediów,**

b/ **tworzy się** dwie pracownie:

- **Pracownia Edukacji Początkowej,**
- **Pracownia Wychowania Przedszkolnego.**

c/ **likwiduje się** sześć pracowni:

- **Pracownię Nauczania Początkowego,**
- **Pracownię Wychowania Muzycznego,**
- **Pracownię Pracy i Techniki,**
- **Pracownię Wychowania Plastycznego,**
- **Pracownię Metodyki Języka Polskiego,**
- **Pracownię Edukacji Lingwistycznej,**

4. **tworzy się Katedrę Teorii Wychowania** na bazie Zakładu Pedagogiki Porównawczej,

5. **tworzy się Katedrę Dydaktyki Ogólnej i w jej ramach Zakład Metodyki Kształcenia,**

6. **zmienia się nazwę** dwóch zakładów:

- a/ Zakład Pedagogiki Twórczości i Metod Badań na **Zakład Pedagogiki Twórczości,**
- b/ Zakład Teorii i Historii Kształcenia na **Zakład Teorii Kształcenia.**

**§ 2**

**W Wydziale Informatyki i Nauki o Materiałach w Katedrze Materiałoznawstwa** wprowadza się następujące zmiany:

1. **tworzy się Zakład Technologii Warstw Powierzchniowych,**
2. **zmienia się nazwę** Zakładu Fizyki Materiałów Niemetalicznych na **Zakład Elektroceramiki Funkcjonalnej.**

**§ 3**

**W Wydziale Teologicznym w Zakładzie Teologii Dogmatycznej tworzy się Pracownię Komputerową.**

**§ 4**

**W Wydziale Nauk o Ziemi w Katedrze Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej likwiduje się:**

- a/ **Zakład Hydrogeologii,**
- b/ **Zakład Geologii Inżynierskiej.**

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą **od 1 lutego 2005 r.**

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

**ZARZĄDZENIE nr 8/2005**

*z dnia 31 stycznia 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego zmieniające zarządzenie w sprawie zasad premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.*

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. art. 27a ust. 4 i 117a ust. 5 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 ze zm.) oraz § 15 rozporządzenia Rady Ministrów dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz.U. Nr 84, poz. 380 ze zm.) i § 37 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 września 2001 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników uczelni państwowych (Dz.U. Nr 107, poz. 1182 ze zm.) i § 169 Statutu Uniwersytetu Śląskiego w związku z § 31 ust. 1 Regulaminu Pracy w Uniwersytecie Śląskim, zarządza się co następuje:

**§ 1**

**W Regulaminie premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Uniwersytecie Śląskim,** stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 7 z dnia 23 stycznia 2004 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie zasad premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, (ze zmianą w zarządzeniu nr 36 z dnia 7 czerwca 2004 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 3 otrzymuje brzmienie:**

„**§ 3**

Dla pracowników, o których mowa w § 1, tworzy się fundusz premii

w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pochodzących z dotacji budżetowej na działalność dydaktyczną oraz z dochodów własnych Uczelni. Przez dochody własne rozumie się ujęte w za-  
twierdzonym przez Senat planie rzeczowo-finansowym przychody za działalność dydaktyczną i przychody, o których mowa w art. 27a ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy o szkolnictwie wyższym tj. **z opłat za korzystanie z domów studenckich, stołówek studenckich i inne przychody, zwane na potrzeby niniejszego regulaminu „przychodami z domów studenckich i stołówek studenckich”**, nie pochodzące z dotacji budżetowej.”.

2. w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Środki finansowe Funduszu premiowego:

a) pochodzące **z dotacji budżetowej na działalność dydaktyczną** w pozycji wynagrodzenia (plan wynagrodzeń osobowych) przeznaczają się na:

1. premię indywidualną,
2. premię za zastępstwo nieobecnego pracownika,
3. premię bilansową,

b) pochodzące **z przychodów z domów studenckich i stołówek studenckich** (plan wynagrodzeń osobowych pracowników zatrudnionych w domach studenckich UŚ) przeznaczają się na:

1. premię indywidualną,
2. premię za zastępstwo nieobecnego pracownika.”.

3. **Tytuł trzeci otrzymuje brzmienie:**

„**III. Zasady naliczania i przyznawania premii ze środków pochodzących z dotacji budżetowej i przychodów z domów studenckich i stołówek studenckich.**”.

4. w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Premię dla dyrektora administracyjnego i kwestora przyznaje rektor.”.

5. **§ 14 otrzymuje brzmienie:**

„**§ 14**

Wnioski o wypłatę premii winny być składane do Działu Zatrudnienia i Płac w terminie do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, a w przypadku pracowników, którym premia wypłacana jest kwartalnie do 15 dnia miesiąca następującego po kwartale.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania **z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.**

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

6

**ZARZĄDZENIE nr 10/2005**

*z dnia 16 lutego 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego zmieniające zarządzenie w sprawie ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu.*

Na podstawie art. 152 h ust. 1 w zw. z art. 156 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 65, poz. 385, z późn. zm.), w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Śląskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 53 z dnia 14 września 2004 r., uchyla się w § 23 w ust. 1 pkt d) w brzmieniu:

„**d) dokonał w terminie należnych opłat za zajęcia dydaktyczne, określonych w odrębnych przepisach.**”.

§ 2

Zobowiązuje się dziekanów wydziałów i kierowników pozostałych jednostek dydaktycznych do niezwłocznej wypłaty stypendium za wyniki w nauce wszystkim studentom, którzy spełnili pozostałe warunki określone w § 23 ust. 1 pkt. a), b) i c), a stypendia nie zostały im przyznane lub ich wypłata została wstrzymana na podstawie przepisu uchylonego postanowieniem § 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2004 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

7

**ZARZĄDZENIE nr 11/2005**

*z dnia 16 lutego 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie utworzenia Podyplomowych Kwalifikacyjnych Studiów Nauczycielskich „Wychowanie Przedszkolne”.*

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 8 Rektora z 24 stycznia 2003 r. w sprawie zasad prowadzenia studiów podyplomowych i kursów specjalnych w Uniwersytecie Śląskim (ze zmianami wynikającymi z zarządzeń Rektora: nr 48 z 5 czerwca 2003 r. oraz nr 92 z 16 grudnia 2003 r.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Tworzy się w Wydziale Pedagogiki i Psychologii **Podyplomowe Kwalifikacyjne Studia Nauczycielskie „Wychowanie Przedszkolne”**, zwane dalej „studiami”.
2. Uczestnikami studiów mogą być **absolwenci studiów wyższych, kierunku pedagogika.**

§ 2

1. Zajęcia na studiach trwają **trzy semestry**, odbywają się systemem **zaocznym** i są odpłatne.

2. Program studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Studiami kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora na wniosek Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii.

§ 4

Absolwenci otrzymują **świadcstwo** ukończenia studiów podyplomowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 15 lutego 2005 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

Załącznik do zarządzenia znajduje się na stronie Uniwersytetu Śląskiego <http://www.us.edu.pl/universytet/prawo/>

**ZARZĄDZENIE nr 12/2005**

*z dnia 17 lutego 2005r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie upoważnienia niektórych jednostek Uniwersytetu do udzielania zamówień publicznych, a także obowiązku prowadzenia rejestrów oraz sprawozdawczości w tym zakresie.*

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym ( Dz.U. Nr 65, poz. 385 ze zm.) oraz § 54 ust. 4 i ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Śląskim, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 49/2004 z dnia 29 lipca 2004 r. ustala się, co następuje:

**§ 1**

Ileć w zarządzeniu jest mowa o wartości zamówienia, rozumie się przez to wartość bez podatku od towarów i usług (VAT).

**§ 2**

1. Upoważnia się jednostki wymienione w § 5 ust. 2 do:

1) udzielania na terenie Polski zamówień o wartości **nieprzekraczającej jednorazowo 2 000 PLN na dostawy**:

- a) z zastrzeżeniem postanowień pkt 2, zakup wykorzystywanych do bieżącej działalności jednostki: książek, baz danych i czasopism w wersji drukowanej – z wyłączeniem zakupów wchodzących w skład zbiorów bibliotecznych zamawiającego oraz czasopism w prenumeracie dostępnych poprzez kolportera;
- b) najem zwyżki (podnośnika wysokościowego);
- c) najem, dokonywany poza siedzibą Uczelni, sprzętu używanego podczas ćwiczeń terenowych i badań naukowych prowadzonych poza siedzibą Uczelni;
- d) zakup biletów wstępu (bilety wstępu do obiektów, parków, rezerwatów, itp.) oraz uiszczanie opłat (opłaty parkingowe, itp.) oraz inne – związane z udziałem w konferencji, czy z prowadzeniem zajęć dydaktycznych lub sportowych (opłaty startowe, wpisowe, za korzystanie z wyciągów narciarskich, itp.);
- e) zakup kwiatów (cięte, doniczkowe, wiązanki, wieńce, itp.), pozostałych roślin (krzewy, drzewa, rośliny wodne, itp.), nasion oraz materiałów ogrodniczych (humus, kora, folie ogrodnicze, nawozy, ziemia do kwiatów, środki ochrony roślin i owadobójcze, doniczki, podstawki pod doniczki, konewki, opryskiwacze i spryskiwacze, węże ogrodnicze i końcówki do nich, torf, kora, itp.);
- f) zakup warzyw i owoców;
- g) zakup artykułów ogólnospożywczych (kawa, herbata, cukier, ciasto, słodczyce, paluszki, sok, itp.);
- h) zakup zwierząt hodowlanych oraz karmy dla zwierząt;
- i) zakup środków do uzdatniania wody (siarczan glinu, siarczan miedziowy, soda kaustyczna, kwas solny, podchloryn sodu, itp.);
- j) zakup identyfikatorów (identyfikatory osobiste, do kluczy, itp.);
- k) zakup drobnych artykułów dekoracyjnych (ozdoby okolicznościowe, papier ozdobny, wazon, itp.), z wyłączeniem ram do obrazów i grafik;
- l) zakup drobnych materiałów plastycznych (folie i litery samoprzylepne, plastelina, itp.);
- m) zakup jednorazowych opakowań (torebki, woreczki, pudełka, itp.);
- n) zakup płyt, taśm i pozostałych nośników z zarejestrowanym dźwiękiem lub obrazem oraz ramek i magazynków do przechowywania;
- o) zakup map i planów miast;
- p) zakup flag;
- q) zakup modeli, plansz, zabawek, gier planszowych i artykułów modelarskich, używanych do celów dydaktycznych;
- r) zakup klei: poxipol, poxilina, distal oraz klei kontaktowych (np. superglue, kropelka, cyjanopan);
- s) zakup spoiw lutowniczych;

t) zakup szyb;

u) zakup innych, drobnych artykułów, takich jak: zapalniczki, świeczki, żyletki, słomki, naftalina, bibuła filtracyjna, lanolina, drożdże, artykuły pasmanteryjne, wieszaki samoprzylepne, tacki styropianowe, chusteczki jednorazowe;

v) zakup, dokonywany poza siedzibą Uczelni, innych drobnych materiałów niezbędnych do działalności dydaktycznej i badawczej prowadzonej poza siedzibą Uczelni,

2) udzielania zamówień o wartości **nieprzekraczającej jednorazowo 6 000 PLN na dostawy** wchodzących w skład zbiorów bibliotecznych bibliotek specjalistycznych:

a) książek;

b) zakupywanych w Polsce baz danych niedostępnych poprzez kolportera;

c) zakupywanych w Polsce czasopism w wersji drukowanej i elektronicznej (bez względu na sposób ich dostarczenia) a niedostępnych poprzez kolportera,

3) udzielania na terenie Polski zamówień, o wartości **nieprzekraczającej jednorazowo 4 000 PLN na usługi**:

a) nie objęty umową wspólną przewóz osób i towarów wykonywany w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub sportowych, odbywających się poza siedzibą jednostki lub wykonywany w trakcie konferencji organizowanych przez zamawiającego oraz pozostałe usługi z tym związane;

b) hotelarskie świadczone podczas delegacji służbowej pracownika lub wyjazdów studentów;

c) gastronomiczne;

d) pocztowe w zakresie: telegramów, usług kurierskich, wynajmu skrytek pocztowych, zakupu międzynarodowych kuponów na odpowiedź;

e) prasowe (ogłoszenia w prasie) oraz związane z drukowaniem nekrologów;

f) fotograficzne;

g) kserograficzne, laminowanie, bindowanie;

h) introligatorskie – z wyłączeniem usług dotyczących książek i czasopism wchodzących w skład zbiorów bibliotecznych zamawiającego;

i) szklarskie, drobne ślusarskie (w tym dorabianie kluczy) oraz grawerskie;

j) weterynaryjne;

k) strojenia instrumentów muzycznych;

l) deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji, itp.;

m) konserwacji insygniów;

n) tłumaczenia tekstów i korekty językowe;

o) oprawy obrazów i grafik;

p) wycinki drzew;

q) związane z geodezją (dotyczy map geodezyjnych i punktów pomiarowych);

r) wyceny nieruchomości;

s) związane z wyświetlaniem filmów i taśm video;

t) ubezpieczenia uczestników praktyk zawodowych od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę gwarancyjną 4 000 PLN na 1 uczestnika,

4) udzielania zamówień o wartości **nieprzekraczającej jednorazowo 6 000 EURO na usługi**:

a) związane z udziałem w konferencjach i szkoleniach organizowanych przez organizatorów zewnętrznych;

b) związane z publikacjami utworów w postaci rozpraw, artykułów, glos i komunikatów przeznaczonych dla profesjonalnych periodyków naukowych;

c) związane z drukiem materiałów konferencyjnych;

- d) naprawa sprzętu będącego w posiadaniu jednostki, dokonywana w sytuacjach nagłych, poza siedzibą Uczelni, podczas badań naukowych i ćwiczeń terenowych,
- 3) udzielania na terenie Polski zamówień, o wartości **nieprzekraczającej jednorazowo równowartości 6 000 EURO**, osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej, w rezultacie których zawierana jest umowa cywilnoprawna (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło) – z wyłączeniem zamówień (umów) finansowanych ze środków pochodzących z projektów badawczych (grantów) lub prac zleconych.
2. Ponadto upoważnia się **Wydział Artystyczny** do udzielania na terenie Polski zamówień, **związanych wyłącznie z prowadzeniem działalności artystycznej**:
- 1) o wartości **nieprzekraczającej jednorazowo równowartości 2 000 PLN** na dostawy:
- zakup instrumentów muzycznych i akcesoriów do nich;
  - zakup filmów foto oraz materiałów i narzędzi wykorzystywanych w fotografii artystycznej;
  - zakup materiałów wykorzystywanych w sztukach plastycznych, w szczególności:
    - farby, emulsje, werniksy, rozcieńczalniki, itp.;
    - papier, tektura, itp.,
    - drewno różnego rodzaju;
    - podobrazia oraz materiały konieczne do ich przygotowania;
    - narzędzia;
    - substancje – z wyłączeniem odczynników chemicznych objętych umową wspólną;
- 2) o wartości **nieprzekraczającej jednorazowo równowartości 4 000 PLN** na usługi związane z organizacją wystaw.
3. Ponadto upoważnia się **Administrację Filii w Cieszynie** do udzielania na terenie Polski zamówień, o wartości **nieprzekraczającej jednorazowo równowartości 6 000 EURO** na:
- roboty budowlane,
  - usługi:
    - naświetlanie postscriptowe;
    - naprawy awaryjne elektronarzędzi, kosiarek ogrodowych i ciągników ogrodniczych T2-14K;
    - związane z przeglądem urządzeń przeciwpożarowych;
    - ekspertyzy budowlane;
  - dostawy – najem sprzętu budowlanego.
4. Ponadto upoważnia się **Wydział Radia i Telewizji** im. K. Kieślowskiego do udzielania na terenie Polski zamówień, o wartości **nieprzekraczającej jednorazowo równowartości 6 000 EURO** na:
- dostawy:
    - wypożyczanie sprzętu filmowego i rekwizytów służących do realizacji filmów,
    - najem obiektów służących jako plany filmowe;
    - najem wozów transmisyjnych;
  - usługi:
    - montaż filmów;
    - budowa dekoracji w studiu telewizyjnym.
5. Ponadto upoważnia się **Wydział Biologii i Ochrony Środowiska** do udzielania na terenie Polski zamówień, o wartości **nieprzekraczającej jednorazowo równowartości 6 000 EURO** na dostawy (zakup) map i podkładów do map, zdjęć lotniczych i satelitarnych oraz danych hydrologicznych.
6. Ponadto upoważnia się **Wydział Nauk o Ziemi** do udzielania na terenie Polski zamówień, o wartości **nieprzekraczającej jednorazowo równowartości 6 000 EURO** na dostawy (zakup) map i podkładów do map, zdjęć lotniczych i satelitarnych oraz danych hydrologicznych a także na usługi związane z myciem i czyszczeniem samochodu-laboratorium (Peugeot J5).
7. Ponadto upoważnia się **Hotele i Domy Studenta** do udzielania na terenie Polski zamówień, o wartości **nieprzekraczającej jednorazowo równowartości 6 000 EURO** na dostawy (zakup) kart hotelowych oraz usługi związane z przeglądem kas fiskalnych.
8. Ponadto upoważnia się **Ośrodki Wypoczynkowe** do udzielania na terenie Polski zamówień, o wartości **nieprzekraczającej jednorazowo równowartości 6 000 EURO** na wszelkie dostawy i usługi, których udzielenie jest konieczne dla bieżącego funkcjonowania jednostki.
9. Ponadto upoważnia się **Administrację Centralną** do udzielania na terenie Polski zamówień, o wartości **nieprzekraczającej jednorazowo równowartości 6 000 EURO**, których przedmiotem są usługi prawnicze.
10. Ponadto upoważnia się **Ośrodek Działalności Dydaktycznej** w Jastrzębiu Zdroju i **Ośrodek Dydaktyczny** w Rybniku do udzielania na terenie Polski zamówień, o wartości **nieprzekraczającej jednorazowo równowartości 6 000 EURO** na usługi związane z przeglądem urządzeń przeciwpożarowych.
11. W przypadkach nie wymienionych w ust. 1–10 czynności związane z udzielaniem zamówień publicznych wykonują realizatorzy, zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Śląskim*. W przypadkach wymienionych w ust. 1–10 czynności związane z udzielaniem zamówień publicznych mogą wykonywać realizatorzy na wniosek jednostki wymienionej w § 5 ust. 2, jeżeli miałyby to istotnie skrócić proces udzielania zamówienia.

### § 3

- Z zastrzeżeniem postanowień ust. ust. 2, 3 i 4** do składania wszelkich oświadczeń związanych z udzielaniem zamówień, o których mowa w § 2 i zaciągania w tym przedmiocie zobowiązań w imieniu i na rzecz zamawiającego (w szczególności zatwierdzania notatek, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz zawierania umów) upoważnieni są kierownicy jednostek, wymienionych w § 5. Kierownicy jednostek nadzorują także i odpowiadają za prawidłowe udzielanie przedmiotowych zamówień.
- W przypadku:
  - Domów Studenta;**
  - Hoteli Akademickich i Hotelu Uniwersyteckiego;**
  - Ośrodków Wypoczynkowych;**
  - Ośrodka Działalności Dydaktycznej w Jastrzębiu Zdroju;**
  - Ośrodka Dydaktycznego w Rybniku;**
 do składania wszelkich oświadczeń związanych z udzielaniem zamówień, o których mowa w § 2 i zaciągania w tym przedmiocie zobowiązań w imieniu i na rzecz zamawiającego (w szczególności zatwierdzania notatek, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz zawierania umów) upoważniony jest **Dyrektor Administracyjny**. Dyrektor Administracyjny nadzoruje i odpowiada za prawidłowe udzielanie przedmiotowych zamówień.
- W przypadku **Uniwersytetu Trzeciego Wieku**, do składania wszelkich oświadczeń związanych z udzielaniem zamówień, o których mowa w § 2 i zaciągania w tym przedmiocie zobowiązań w imieniu i na rzecz zamawiającego (w szczególności zatwierdzania notatek, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz zawierania umów) upoważniony jest **Prorektor ds. Kształcenia**. Prorektor ds. Kształcenia nadzoruje i odpowiada za prawidłowe udzielanie przedmiotowych zamówień.
- W przypadku **Filii w Cieszynie**, do składania wszelkich oświadczeń związanych z udzielaniem zamówień, o których mowa w § 2 i zaciągania w tym przedmiocie zobowiązań w imieniu i na rzecz zamawiającego (w szczególności zatwierdzania notatek, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz zawierania umów) upoważnieni są:
  - Prorektor ds. Filii w Cieszynie;
  - Dziekani wydziałów wchodzących w skład Filii w Cieszynie;
  - Dyrektor Administracyjny Filii w Cieszynie;
 każdy w zakresie wynikającym z jego kompetencji. Wymienione osoby nadzorują także i odpowiadają za prawidłowe udzielanie przedmiotowych zamówień.

#### § 4

- Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, w przypadku, gdy wartość zamówienia **przekracza 2 000 PLN** jednostki udzielające zamówienia obowiązane są sporządzić notatkę służbową z wyboru wykonawcy według **wzoru PUW**, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- W przypadku zamówień na usługi dydaktyczne zlecane na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. umowy o świadczenie usług dydaktycznych, umowy o dzieło), jednostka może nie sporządzać notatki służbowej (druk PUW), o ile przed udzieleniem zamówienia dysponuje, wskazującą wykonawcę lub wykonawców usługi, uchwałą Rady Wydziału, potwierdzoną przez Dziekana lub uchwałą Rady Naukowej potwierdzoną przez kierownika jednostki.
- Z zastrzeżeniem postanowień ust.4, w przypadku, gdy wartość zamówienia **przekracza 4 000 PLN** jednostki udzielające zamówienia obowiązane są do zawarcia **umowy w formie pisemnej**.
- Umowy cywilnoprawne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 zawierane są **w formie pisemnej**, bez względu na wartość.
- Umowa, o której mowa w ust.3 i 4 winna zawierać nagłówek:  
„Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych”

#### § 5

- Zamówienia udzielane w zakresie określonym w § 2 jednostki rejestrują w Rejestrze zamówień.
- Rejestry dla poszczególnych jednostek otrzymują poniższą numerację:

1	Wydział Biologii i Ochrony Środowiska	I	
2	Wydział Filologiczny	II	
3	Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii	III	
4	Wydział Nauk o Ziemi	IV	
5	Wydział Nauk Społecznych	V	
6	Wydział Pedagogiki i Psychologii	VI	
7	Wydział Prawa i Administracji	VII	
8	Wydział Radia i Telewizji m. K.Kieślowskiego	VIII	
9	Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach	IX	
10	Wydział Teologiczny	X	
11	Administracja Centralna	XI	
12	Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych	XII	
13	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	XIII	
14	Kolegium Języka Biznesu	XIV	
15	Ośr. Pol. Kom. Współ. z Allianse Francaise	XV	
16	Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego	XVI	
17	Międzynarodowa Szkoła Nauk Politycznych	XVII	
18	Ośrodek Dokumentacji i Studiów Europejskich	XVIII	
19	Śląska Międzynarodowa Szkoła Handlowa	XIX	
20	Centrum Studiów nad Człowiekiem i Środowiskiem	XX	
21	Szkoła Zarządzania	XXI	
22	Międzywydziałowe Indywidualne Studia Humanistyczne	XXII	
23	Międzywydziałowe Indywidualne Studia Matematyczno-Przyrodnicze	XXIII	
24	Szkoła Języka i Kultury Polskiej	XXIV	
25	Domy Studenta	XXV	(Rejestr prowadzi Dział Rozliczeń i Eksploatacji Obiektów)
26	Ośrodki Wypoczynkowe	XXVI	(Rejestr prowadzi Dział Socjalny)
27	Ośrodek Działalności Dydaktycznej w Jastrzębiu Zdroju	XXVII	
28	Ośrodek Dydaktyczny w Rybniku	XXVIII	
29	Uniwersytet Trzeciego Wieku	XXIX	
30	Hotele Asystenckie i Hotel Uniwersytecki	XXX	(Rejestr prowadzi Dział Rozliczeń i Eksploatacji Obiektów)
31	Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego	XXXI	
32	Jednostki wchodzące w skład Filii w Cieszynie	XXXII	(Rejestr prowadzi Administracja Filii)
	a) Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji, b) Wydział Artystyczny, c) Administracja Filii, d) Pozostałe jednostki Filii reprezentowane przez Prorektora ds. Filii		

- Z zastrzeżeniem postanowień ust. ust. 4, 5 i 6, nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie rejestrów spoczywa na kierowniku jednostki.
- W przypadku:
  - Ośrodka Działalności Dydaktycznej w Jastrzębiu Zdroju;**
  - Ośrodka Dydaktycznego w Rybniku,**
 nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie rejestrów spoczywa na Dyrektorze Administracyjnym.
- W przypadku **Uniwersytetu Trzeciego Wieku** nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie rejestrów spoczywa na Proktorze ds. Kształcenia.
- W przypadku:
  - Domów Studenta;**
  - Hoteli Akademickich i Hotelu Uniwersyteckiego;**
  - Ośrodków Wypoczynkowych;**
  - Jednostek wchodzących w skład Filii w Cieszynie;**
 nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie rejestrów spoczywa na kierowniku komórki prowadzącej Rejestr.
- Osoba, na której spoczywa nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie Rejestru obowiązana jest wyznaczyć pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie Rejestru i powiadomić o tym Kwestora, Kierownika Działu Aparatury i Zaopatrzenia oraz Kierownika Działu Zamówień Publicznych.
- Rejestr zawiera co najmniej dane zawarte w załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, stanowiącym wzór rejestru.
- Rejestr prowadzony jest przez jednostkę jako jeden niepodzielny Rejestr, bez możliwości tworzenia podrejestrów.
- W przypadku rejestrów prowadzonych dla jednostek, o których mowa w ust.6, pracownik odpowiedzialny za prowadzenie Rejestru może żądać od jednostki wszelkich danych koniecznych do prawidłowego prowadzenia rejestru. Formę przekazywania informacji określa kierownik Działu prowadzącego rejestr, a w przypadku Filii w Cieszynie – Prorektor ds. Filii.

#### § 6

Faktura albo inny dokument finansowy potwierdzający udzielenie zamówienia winien być opisany w następujący sposób:

„Zamówienia udzielono na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamówienie zarejestrowano w rejestrze nr: ..... pod poz.:.....”.

a ponadto, jeżeli zawierana jest umowa w formie pisemnej, należy w opisie powołać się na nr odpowiedniej umowy.

#### § 7

- W terminie do dnia 15 miesiąca następującego po każdym kwartale kalendarzowym pracownik prowadzący Rejestr jest zobowiązany do przekazania Kierownikowi Działu Aparatury i Zaopatrzenia kserokopii Rejestru zamówień udzielonych w poprzednim kwartale dla umożliwienia jego kontroli.
- O nie przekazaniu Rejestru w terminie, o którym mowa w ust. 1, Kierownik Działu Aparatury i Zaopatrzenia powiadamia niezwłocznie Dyrektora Administracyjnego oraz Kwestora.

#### § 8

**Traci moc zarządzenie nr 60 z dnia 4 października 2004 r.** w sprawie upoważnienia niektórych jednostek Uniwersytetu do udzielania zamówień publicznych, a także obowiązku prowadzenia rejestrów oraz sprawozdawczości w tym zakresie.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 lutego 2005 r., przy czym dla jednostek wchodzących w skład Filii w Cieszynie – z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

REKTOR  
Prof. dr hab. Janusz Janeczek

**PUW****NOTATKA SŁUŻBOWA – ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
UDZIELANE NA PODSTAWIE ART. 4 PKT 8 USTAWY**

<b>1. Zamawiający.</b>		<b>2. Numer sprawy.</b>	
<b>UNIWERSYTET ŚLĄSKI</b> <b>UL. BANKOWA 12</b> <b>40-007 KATOWICE</b> <b>REGON : 000001347 NIP : 634-019-71-34</b>			
		<b>3. Charakter zamówienia.</b>	
		<b>DOSTAWY / USŁUGI / ROBOTY BUDOWLANE</b>	
<b>4. Przedmiot zamówienia.</b>			
<b>Wspólny Słownik Zamówień (CPV):</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			<b>Oznaczenie kategorii (CPC)</b> (dotyczy usług): <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>5. Imię i nazwisko osoby dokonującej opisu przedmiotu zamówienia.</b>			
<b>6. Wartość szacunkowa zamówienia (bez VAT)</b>			
		PLN	EURO
<b>7. Imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia, data oraz podstawa jej ustalenia.</b>			
<b>8. Stan faktyczny.</b>			
Stan faktyczny stanowiący podstawę zastosowania art. 4 pkt 8 ustawy: <b>wartość zamówienia nie przekracza równowartości 6.000 EUR</b>			
<b>9. Porównanie ofert.</b>			
W celu zapewnienia uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów porównano następujące oferty.			
L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena oferty	Pozostałe istotne dane dotyczące złożonej oferty
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
<b>10. Wybór.</b>			
Spośród ofert opisanych w punkcie 9 wybrano ofertę nr:			
Cena oferty:			
Uzasadnienie wyboru:			
<b>11. Data i podpis pracownika jednostki.</b>		<b>12. Zatwierdzenie wyboru.</b>	
		Zatwierdzam propozycję wyboru oferty opisaną w punkcie 10	
		Data: Podpis:	
<b>13. Umowa :</b>			
Zawarto umowę nr w dniu		Nie zawarto umowy z przyczyn opisanych w załączniku nr	



**Instrukcja wypełniania notatki służbowej dla udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (PUW)**

Ilekróć w niniejszej instrukcji jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami),
- Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Śląskim wprowadzony zarządzeniem nr 49/2004 z dnia 29 lipca 2004 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Śląskim”.

1. **Zamawiający** – rubryka wypełniona.
2. **Numer sprawy** – należy wpisać numer zgodny z numerem w rejestrze jednostki.
3. **Rodzaj zamówienia** – niepotrzebne skreślić.  
(przepisy – patrz art. 2 pkt 2 oraz 10, art. 6 ustawy).
4. **Przedmiot zamówienia** należy przedstawić w sposób powszechnie zrozumiały, gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji, w razie konieczności należy dookreślić go w postaci załącznika do notatki (opis, szkice, rysunki, itp.).  
(przepisy – patrz art. 2 pkt 2 oraz 10, art. 29–30 ustawy).

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** – należy podać zgodnie z rozporządzeniem nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE L 340).

**Oznaczenie kategorii** – należy podać oznaczenie kategorii zgodnie z Centralną Klasyfikacją Produktów (CPC) będącej załącznikiem nr 3 do Wspólnego Słownika Zamówień (dotyczy tylko usług).

5. **Imię i nazwisko osoby dokonującej opisu przedmiotu zamówienia.**
6. **Wartość szacunkowa** winna być określona z należytą starannością, bez podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie wiedzy jednostki wynikającej z doświadczeń z poprzednich zamówień lub rozeznania rynku. Wartość szacunkową należy podać w PLN i EURO, przeliczając według średniego kursu złotego określonego w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie średniego kursu złotego*

*w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. Obecnie (do końca 2005 r.) kurs ten wynosi 4,0468.*

*(przepisy – patrz art. 32, art. 34–35 ustawy, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie średniego kursu złotego...).*

7. **Imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia, data oraz podstawa jej ustalenia.**
8. **Stan faktyczny** stanowiący podstawę zastosowania art. 4 pkt 8 ustawy – rubryka wypełniona.
9. **Porównanie ofert** – należy wpisać nazwy i adresy, ceny oraz pozostałe istotne dane wszystkich ofert, które zostaną porównane w celu zapewnienia uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych (w rozumieniu art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych. (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z dnia 19 grudnia 1998 r. z późniejszymi zmianami)).
10. **Wybór** – należy wpisać kolejno: numer (spośród wymienionych w punkcie 9) wybranej oferty, jej cenę oraz uzasadnienie wyboru. Jeżeli w punkcie 7 wpisano do porównania kilka ofert i wybrana została oferta z najniższą ceną, jako uzasadnienie wyboru wystarczy wpisać „*oferta z najniższą ceną*”. Jeżeli nie została wybrana oferta z najniższą ceną lub w punkcie 9 wpisano tylko jedną ofertę należy uzasadnić wybór lub uzasadnić okoliczności wpisania tylko jednej oferty (np. konieczność usunięcia awarii lub poprzez badanie rynku ustalono jedyne Wykonawcę).
11. **Data i podpis pracownika jednostki** – należy podać datę sporządzenia notatki. Notatkę winna podpisać osoba prowadząca (realizująca) dane zamówienie.
12. **Zatwierdzenie wyboru** – zatwierdzenia wyników dokonuje odpowiednio osoba wskazana w § 2 ust. 4 albo 5 zarządzenia.
13. **Umowa** – należy wpisać numer zawartej umowy i datę jej zawarcia. W przypadku, gdy umowy nie zawarto należy opisać przyczyny niezawarcia umowy (w postaci załącznika).

Załącznik nr 2

**REJESTR NR..... ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UDZIELONYCH PRZEZ.....(NAZWA JEDNOSTKI)..... ZGODNIE Z ART. 4 PKT 8 USTAWY Z DNIA 29 stycznia 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Lp.	Data wpisu	Rodzaj zamówienia d – dostawa u – usługa rb – roboty budowlane	Przedmiot zamówienia	Grupa wg Wspólnego Słownika Zamówień	Kategoria wg Centralnej Klasyfikacji Produktów (dla usług)	wartość (szacunkowa) zamówieni	nazwa i adres wykonawcy	numer i data zawarcia umowy	numer i data wystawienia faktury	należność z umowy, w PLN (z VAT)	należność z faktury w PLN	
											z VAT	bez VAT
Razem (kwartalnie):												

.....  
Podpis osoby prowadzącej Rejestr

.....  
Podpis Kierownika Jednostki

**ZARZĄDZENIE nr 13/2005**

*z dnia 18 lutego 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie warunków wynagradzania nauczycieli akademickich za udział w pracach komisji rekrutacyjnych w roku akademickim 2005/2006.*

Na podstawie § 12 ust. 1 i § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 września 2001 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników uczelni państwowych (Dz.U. Nr 107, poz. 1182, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Do zajęć należących **do obowiązków** nauczycieli akademickich zalicza się **udział w pracach komisji rekrutacyjnych**. Za prace te nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, zwane dalej „wynagrodzeniem”.

**§ 2**

Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach **uczelnianej komisji rekrutacyjnej** przysługuje wynagrodzenie w wysokości zależnej od liczby kandydatów:

- do 10 000 osób – 800,00 zł.
- ponad 10 000 osób – 1235,00 zł.

**§ 3**

1. Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach **wydziałowych komisji rekrutacyjnych** przysługuje wynagrodzenie w następującej wysokości:

a) Przewodniczący komisji – 75,00 zł za każdym 50 kandydatów,  
b) Sekretarz komisji:

- od 1–150 osób – 410,00 zł
- od 151–200 osób – 600,00 zł
- od 201–400 osób – 700,00 zł
- ponad 400 osób – 850,00 zł.

c) Pozostali członkowie komisji – 35,00 zł za każdym 50 kandydatów.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. a) i c) oblicza się na podstawie liczby kandydatów, którzy przystąpili do postępowania kwalifikacyjnego, zaokrąglając ją w górę do najbliższej liczby będącej całkowitą wielokrotnością liczby 50.

3. Za przeprowadzenie jednego egzaminu ustnego lub rozmowy kwalifikacyjnej każdego kandydata, egzaminator otrzymuje wynagrodzenie

w wysokości 8,00 zł. Wynagrodzenie to może być wypłacone tylko jednej osobie, tj. egzaminatorowi prowadzącemu egzamin lub rozmowę kwalifikacyjną z danego przedmiotu.

4. Za sprawdzenie pracy pisemnej lub testu jednego kandydata egzaminator otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 7,00 zł. W razie potrzeby sprawdzenia pracy pisemnej przez kilku egzaminatorów, suma ich wynagrodzeń nie może być większa niż 16,00 zł za jedną pracę.
5. Na kierunkach studiów, na których obowiązuje sprawdzian umiejętności praktycznych, członkowie komisji przeprowadzającej egzamin praktyczny otrzymują wynagrodzenie w wysokości 8,00 zł. za przeprowadzenie jednego egzaminu praktycznego.
6. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej nie może równocześnie wykonywać czynności egzaminatora.

**§ 4**

Łączne wynagrodzenie wypłacone nauczycielowi akademickiemu za udział w pracach komisji rekrutacyjnych, w tym za czynności egzaminacyjne, nie może być wyższe niż 70% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, **tj. 1235,00 zł.**

**§ 5**

Niedopuszczalny jest udział nauczyciela akademickiego równocześnie w **pracach uczelnianej i wydziałowej komisji rekrutacyjnej.**

**§ 6**

Do wynagradzania nauczycieli akademickich za udział w pracach komisji rekrutacyjnych prowadzonych przy naborze na studia rozpoczynające się od semestru letniego w roku akademickim 2004/2005, stosuje się postanowienia zarządzenia nr 20 z dnia 14 kwietnia 2004 r. Rektora w sprawie warunków wynagradzania nauczycieli akademickich za udział w pracach komisji rekrutacyjnych w roku 2004.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

**10****ZARZĄDZENIE nr 14/2005**

*z dnia 21 lutego 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie nadania Centrum Technik Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim „Regulaminu organizacyjnego”.*

Na podstawie § 17 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Śląskiego, po zasięgnięciu opinii Senatu UŚ w dniu 25 stycznia 2005 r., zarządza się co następuje:

**§ 1**

Centrum Technik Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim nadaje się „Regulamin organizacyjny.....”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, który określa organizację Centrum i zasady jego funkcjonowania.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

## Regulamin organizacyjny Centrum Technik Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Centrum Technik Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim, zwane dalej „Centrum” stanowi ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego, prowadzącą działalność naukowo-dydaktyczną w zakresie technik kształcenia elektronicznego oraz wykorzystania technologii Internet do tego celu.

#### § 2

- Centrum działa na podstawie:
  - § 15 ust.1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Śląskiego,
  - uchwały nr 56 Senatu UŚ z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie utworzenia Centrum Technik Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim,
  - niniejszego Regulaminu.
- Tymczasową siedzibą Centrum jest budynek Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach, przy ul. Będzińskiej 39 w Sosnowcu.

### II. Zakres działania Centrum

#### § 3

- Do zakresu działania Centrum należy:
  - opracowanie i rozwój serwera udostępnienia zasobów Systemu Kształcenia na Odległość –SKO oraz jego wdrażanie w pracowniach kształcenia elektronicznego w Uniwersytecie Śląskim,
  - opracowanie uniwersalnych platform projektowania aplikacji dla SKO oraz współdziałanie z utworzonymi w podstawowych i pozostałych jednostkach organizacyjnych pracowniami kształcenia elektronicznego w zakresie zastosowań technologii Internet – opracowania jednolitych standardów dla SKO,
  - koordynacja działalności pracowni kształcenia elektronicznego w obszarze użytkowania SKO.
- Inne poza określonymi w ust.1 działania Centrum mogą obejmować:
  - udział w opracowaniach, uruchamianiu i realizacji kursów doskonalących w pracowniach kształcenia elektronicznego,
  - konsultacje technologiczne w organizacji pracy ośrodków kształcenia za pośrednictwem Internetu,
  - organizację konferencji, warsztatów i szkoleń dla użytkowników i projektantów SKO,
  - udział w pracach regionalnych ośrodków Społeczeństwa Informacyjnego oraz w pracach międzyuczelnianych jednostek rozwoju SKO,
  - udział w realizacji umów współpracy międzynarodowej oraz w opracowaniach projektów, współpracę z partnerami krajowymi i zagranicznymi w ramach projektów dla SKO.

### III. Organy Centrum

#### § 4

Organami Centrum są: Rada Programowa Centrum, zwana dalej „Radą” i Dyrektor Centrum.

#### § 5

- W skład Rady wchodzi:
  - a/ Prorektor ds. Nauki, Współpracy i Promocji Uniwersytetu,
  - b/ Dyrektor Centrum,
  - c/ kierownicy pracowni kształcenia elektronicznego.
- Radę i jej Przewodniczącego powołuje i odwołuje Rektor na czas trwania kadencji organów Uniwersytetu.

3. Do zadań Rady należy:

- określanie programu rozwoju SKO w Uniwersytecie Śląskim,
- zatwierdzanie planów organizowanych w Centrum konferencji, warsztatów, szkoleń i kursów,
- zatwierdzanie rocznego planu działania w ramach SKO oraz przyjmowanie sprawozdań Dyrektora Centrum z realizacji zadań Centrum.

#### § 6

- Centrum kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor w trybie określonym w § 18 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Śląskiego.
- Do kompetencji Dyrektora Centrum należy:
  - kierowanie Centrum, organizowanie pracy naukowo-dydaktycznej i administracyjnej Centrum,
  - zarządzanie środkami materialnymi,
  - opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Rektorowi planów i programów kształcenia realizowanego w Centrum,
  - reprezentowanie Centrum na zewnątrz w zakresie uprawnień przekazanych przez Prorektora ds. Nauki, Współpracy i Promocji Uniwersytetu,
  - sporządzanie wniosków o finansowanie działalności ze środków programów ramowych oraz funduszy strukturalnych,
  - opracowywanie kosztorysów oraz sprawozdań z działalności Centrum,
  - nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego,
  - wnioskowanie odpowiednio do Rektora lub Prorektora ds. Nauki, Współpracy
  - Promocji w sprawach zatrudniania pracowników Centrum,
  - działalność na rzecz popularyzacji pracy Centrum,
  - organizowanie form współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi.

### IV. Pracownicy Centrum

#### § 7

- Pracowników Centrum zatrudnia Rektor na wniosek Dyrektora Centrum, uzgodniony przez tegoż z Prorektorem ds. Nauki, Współpracy i Promocji Uniwersytetu.
- Dyrektor Centrum jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Centrum.

### V. Organizacja działalności w ramach SKO

#### § 8

- Centrum wspomaga i koordynuje system kształcenia na odległość (SKO) w Uniwersytecie Śląskim realizowany w ramach utworzonych w podstawowych i pozostałych jednostkach organizacyjnych pracowni kształcenia elektronicznego.
- Pracownie kształcenia elektronicznego tworzą jednostki, o których mowa w ust. 1 we własnym zakresie.

### VI. Gospodarka finansowa Centrum

#### § 9

- Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki. Koszty uruchomienia Centrum pokrywane są ze środków będących w dyspozycji Rektora. Koszty dalszego funkcjonowania Centrum, ponad koszty poniesione w trakcie jego uruchamiania, pokrywane są ze środków pozyskiwanych na działalność z zewnątrz, a także pochodzących z opłat za organizowane w Centrum kursy i szkolenia.

2. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.
3. Kursy organizowane są w Centrum na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim.
4. Dysponentem środków finansowych Centrum jest Prorektor ds. Nauki, Współpracy i Promocji Uniwersytetu lub z jego upoważnienia Dyrektor Centrum.

## VII. Nadzór nad Centrum

### § 10

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor ds. Nauki, Współpracy i Promocji Uniwersytetu.

## 11

### ZARZĄDZENIE nr 15/2005

*z dnia 24 lutego 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego zmieniające zarządzenie w sprawie zasad zakładania i obsługi kont e-mailowych na serwerach Uniwersytetu.*

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1

W zarządzeniu nr 12 Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 16 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad zakładania i obsługi kont e-mailowych na serwerach Uniwersytetu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Bezpłatnie będą zakładane konta dla:

- a) wszystkich pracowników Uniwersytetu zatrudnionych w Uniwersytecie Śląskim, na wniosek pracownika,
- b) studentów biorących udział w pracach naukowo-badawczych prowadzonych na Uniwersytecie, na wniosek opiekuna naukowego,
- c) studentów dla potrzeb procesu dydaktycznego na okres, w którym istnieje konieczność posiadania przez studenta konta pocztowego;

we go; konta pocztowe tego typu powinny być zakładane na serwerach pocztowych jednostki odpowiedzialnej za proces dydaktyczny i nadzorowane przez administratorów lokalnych.

d) osób współpracujących z Uniwersytetem, na ich wniosek skierowany do Dyrektora CTI zatwierdzony przez kierownika współpracującej jednostki Uczelni.

2. Odpłatnie będą zakładane konta dla potrzeb studentów studiów dziennych i zaocznych innych niż wymienionych w ust. 1 pkt b i c oraz doktorantów niebędących pracownikami UŚ.”

2. W całej treści zarządzenia skrót „CTO” Centrum Techniki Obliczeniowej zamienia się na „CTI” Centrum Technik Informatycznych.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

## 12

### ZARZĄDZENIE nr 16/2005

*z dnia 25 lutego 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego zmieniające „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Śląskim”.*

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

#### § 1

W „Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Śląskim”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 49 Rektora UŚ z dnia 29.07.2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 2 w pkt. 7:

a) ppkt. f., g. oraz i. otrzymują brzmienie:

„f. Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego – w zakresie:

- dostaw książek wchodzących w skład zbiorów bibliotecznych zamawiającego,
- dostaw baz danych,
- dostaw czasopism w wersji drukowanej i elektronicznej (bez względu na sposób ich dostarczenia) wchodzących w skład zbiorów bibliotecznych zamawiającego,
- dostaw w prenumeracie czasopism w wersji drukowanej i elektronicznej, a dostępnych poprzez kolportera,
- usług dotyczących książek i czasopism wchodzących w skład zbiorów bibliotecznych zamawiającego, w tym usług intrologatorskich;

g. Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego – w zakresie dostaw i usług związanych z działalnością wydawniczą zamawiającego

lub zlecaną przez zamawiającego;

i. Inspektorat BHP i Ochrony Przeciwpożarowej – w zakresie dostaw i usług z zakresu BHP (w tym badań lekarskich pracowników oraz – we współpracy z Działem Spraw Studenckich – badań lekarskich z zakresu medycyny pracy kandydatów do szkół wyższych, studentów i uczestników studiów doktoranckich) i ochrony przeciwpożarowej oraz związanych z utylizacją;”;

b) dodaje się ppkt. r. i s. w brzmieniu:

„r. Dział Spraw Studenckich – w zakresie usług związanych z dobrowolnym ubezpieczeniem NNW osób (we współpracy z Działem Zatrudnienia i Płac oraz dziekanatami);

s. Główny Specjalista ds. Kultury i Organizacji Imprez – w zakresie usług i dostaw związanych z organizacją studenckich imprez kulturalnych;”;

2) w § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę lub usługi, inne niż wymienione w ust. 3, w tym finansowane ze środków pochodzących z projektów badawczych (grantów) oraz prac zleconych, rozpoczyna się niezwłocznie po złożeniu zapotrzebowania przez wnioskodawcę, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących zakazu dzielenia zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawowych.”;

3) § 55 otrzymuje brzmienie:

„1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, czynności związane z udzieleniem zamówień publicznych, których wartość bez podatku od to-

warów i usług (VAT) przekracza 2000,- PLN, odnotowywane są w notatce służbowej – druku PU.

2. W przypadku zamówień na usługi dydaktyczne zlecane na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. umowy o świadczenie usług dydaktycznych, umowy o dzieło), realizator może nie sporządzać notatki służbowej (druk PU), o ile przed udzieleniem zamówienia dysponuje, wskazującą wykonawcę lub wykonawców usługi, uchwałą Rady Wydziału, potwierdzoną przez Dziekana lub uchwałą Rady Naukowej potwierdzoną przez kierownika jednostki.

3. Umowa zawierana w sprawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie art.4 ustawy winna zawierać nagłówek o następującej treści: *Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.*

4. Dyrektor administracyjny określi w drodze zarządzenia wzór druku PU, wraz z instrukcją jego wypełniania.”;

4) w § 58 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Faktura albo inny dokument finansowy potwierdzający udzielenie

zamówienia, co do którego nie stosuje się przepisów ustawy, winna być opisana w następujący sposób :

„*Zamówienia udzielono na podstawie art. 4 pkt. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Zamówienie zarejestrowano w rejestrze ....., pod poz.: .....*” a nadto, w przypadku, o którym mowa w § 55 ust. 3, należy w opisie powołać się na numer odpowiedniej umowy.”;

5) w § 59 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Faktura albo inny dokument finansowy potwierdzający udzielenie zamówienia, do którego stosuje się przepisy ustawy winna być opisana w następujący sposób:

„*Zamówienia udzielono na podstawie umowy nr: .....* .” .

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

## 13

### ZARZĄDZENIE nr 17/2005

*z dnia 28 lutego 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego zmieniające zarządzenie w sprawie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu.*

Na podstawie art. 152 h ust. 1 w zw. z art. 156 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65 poz. 385, z późn. zm), w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentckiego Uniwersytetu Śląskiego, zarządza się co następuje:

## § 1

W zarządzeniu nr 53 z dnia 14 września 2004 r. w sprawie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu ( ze zmianą w zarządzeniu Rektora nr 10 z dnia 16 lutego 2005 r.) **w § 5 ust. 2** otrzymuje brzmienie:

„2. Do świadczeń pomocy materialnej, przyznawanych na podstawie art. 7 ustawy z dnia 7 stycznia 2005 r. o zmianie ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o wyższych szkołach zawodowych oraz ustawy o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz.U. nr 23, poz.187) osobom, które w okresie od 1 stycznia 2004 r. do 17 lipca 2004 r. były studentami studiów wieczorowych i zaocznych, stosuje się zarządzenie nr 71 z dnia 29 września 2003 r. (z późn. zm.) Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych Uniwersytetu.”.

## § 2

**W „Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”, stanowiącym Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 53 z dnia 14 września 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:**

1) w § 1:

a/ **ust. 2** otrzymuje brzmienie:

„2. Świadczeniami pomocy materialnej są:

- stypendium socjalne,
- stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zwane dalej stypendium specjalnym,
- stypendium za wyniki w nauce lub sporcie,
- stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
- stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
- zapomoga.”,

b/ **ust. ust. 4 i 5** otrzymują brzmienie:

„4. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 lit. a) b) c) i f) przyznawane są na wniosek studenta, przy czym stypendium za wyniki w nauce jest przyznawane bez konieczności składania wniosku przez studenta.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6 w zakresie przyznania świadczeń, o których mowa w ust. 2 lit. a), b), c) i f), decyzję w pierwszej instancji podejmuje dziekan.”,

2) w **§ 3 ust. 1 i 2** otrzymują brzmienie:

„1. Przyznawanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a), b) c) i f) odbywa się wyłącznie w ramach środków funduszu pomocy materialnej dla studentów Uczelni.

2. Świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. d) i e) przyznawane są przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, który w drodze rozporządzenia określa szczegółowe warunki, kryteria i tryb przyznawania tych świadczeń.”,

3) w **§ 6:**

a/ **ust.1** otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) b) i c) student może otrzymać przez okres do 10 miesięcy w roku akademickim.”,

b/ **ust. ust. 3 i 4** otrzymują brzmienie:

„3. W okresie nie dłuższym niż od 1 października do 30 czerwca student może otrzymać dopłatę do zakwaterowania w domu studenckim Uczelni lub obiekcie innym niż dom studencki Uczelni, określoną w § 12 ust. 5 lit.a) i b).

4. Zapomogę, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. f) student może otrzymać dwa razy w roku akademickim.”,

c/ **ust. ust. 7 i 8** otrzymują brzmienie:

„7. Stypendium specjalne, stypendium za wyniki w nauce lub sporcie oraz stypendia ministra przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.

8. Stypendia wypłacane są co miesiąc z tym, że stypendia, o których mowa w ust. 1 za październik wypłacane są w listopadzie razem ze stypendium za listopad, a za marzec w kwietniu razem ze stypendium za kwiecień z wyjątkiem świadczeń przyznanych na rok akademicki, które mogą być wypłacone w marcu.”,

d/ dodaje się **ust. ust. 10 i 11** w brzmieniu:

„10. W roku akademickim student może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. c), albo stypendium ministra, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. d) i e) z zastrzeżeniem § 29 ust. 2.

11. Dla potrzeb niniejszego regulaminu przyjmuje się, że semestr letni rozpoczyna się 1 marca.”,

5) w **§ 7 ust. 1** otrzymuje brzmienie:

„1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium za wyniki w nauce lub sporcie nie może być większa niż 90%, najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.”,

6) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego lub organem wskazanym przez Zarząd ustala:

a/ wysokość podstawy naliczania stypendium socjalnego oraz kwot zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim Uczelni lub obiekcie innym niż dom studencki Uczelni,

b/ minimalną i maksymalną kwotę stypendium za wyniki w nauce,

c/ wysokość stypendium za wyniki w sporcie,

d/ procent studentów uprawnionych do stypendium za wyniki w nauce, zwany dalej PS,

e/ kwotę zapomogi przyznawanej przez organ pierwszej instancji oraz kwotę zapomogi, do jakiej świadczenie może podwyższyć Rektor,

f/ wysokość stypendium specjalnego.”,

7) w § 11 ust. ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a), c) w zakresie stypendium za wyniki w sporcie oraz stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. d) i e) na jednym z kierunków, według własnego wyboru a stypendium specjalne oraz stypendium za wyniki w nauce na każdym z kierunków.

2. Studenci studiujący na kilku kierunkach studiów, mają obowiązek złożyć w dziekanacie każdego kierunku oświadczenie w którym wskazują, na którym z kierunków ubiegają się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a), c) w zakresie stypendium za wyniki w sporcie oraz o stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. d) i e).”,

8) w § 12 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku zamiejscowych studentów studiów dziennych kwota stypendium socjalnego może zostać zwiększona z tytułu:

a) zakwaterowania w domu studenckim Uczelni – zwiększenie zwane dalej dopłatą do DS lub

b) zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki Uczelni – zwiększenie zwane dalej dopłatą do kwatery.”,

9) w § 13 ust. 1 lit c) tiret 15 w dotychczasowym brzmieniu: „– stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, szkolnictwie wyższym, z wyłączeniem świadczeń, o których mowa w art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 65, poz. 385 z późn. zm.), w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki” otrzymuje brzmienie:

„– stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki”,

10) w § 15:

a/ ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przy ustalaniu dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody uzyskiwane przez:

– studenta,

– małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

– rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta, będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.”,

b/ po ust.1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Podstawą do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta jest:

a) zawarte we wniosku stypendialnym oświadczenie studenta, o liczbie członków rodziny, do której zalicza się odpowiednio osoby wymienione w ust. 1. pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i utrzymujących się z połączonych dochodów, b) zaświadczenie o dochodzie każdego członka rodziny podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, wydanych przez właściwy urząd skarbowy wg Załącznika Nr 1 do *Wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej*, zawierających informacje o:

– wysokości dochodu brutto,

– wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,

– wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,

– wysokości należnego podatku,

c) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez każdego członka rodziny podlegającego przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne wg Załącznika Nr 2 do *Wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej*, zawierających w szczególności informacje o:

– wysokości dochodu,

– wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,

– wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,

– wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,

– wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,

d) oświadczenie każdego członka rodziny uzyskującego dochody niepodlegające opodatkowaniu, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. c) wg Załącznika nr 3 do *Wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej*,

e) zaświadczenie lub oświadczenie dokumentujące wysokość innych dochodów,

f) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium, w tym:

– dokument stwierdzający wiek rodzeństwa studenta oraz dzieci studenta lub dzieci jego współmałżonka,

– zaświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa studenta oraz dzieci studenta lub dzieci jego współmałżonka do szkoły lub szkoły wyższej,

– prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka,

– prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację,

– zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu bądź niezarejestrowaniu członka rodziny studenta lub studenta jako osoby bezrobotnej oraz o wysokości przyznanego zasiłku,

– prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego alimenty, lub sporządzona notarialnie ugoda w sprawie wysokości alimentów płaconych studentowi,

– inne zaświadczenia lub oświadczenia, niezbędne do ustalenia sytuacji materialnej studenta, których zażąda organ przyznający świadczenie.”,

c/ ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku utraty dochodu lub jego części, które nastąpiło w okresie obliczeniowym, o którym mowa w § 12 ust. 4 jak i po upływie tego okresu prawo do stypendium socjalnego ustala się na wniosek studenta na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.”,

d/ **po ust. 2 dodaje się ust. ust. 2a, 2b i 2c** w brzmieniu:

„2a. Utrata dochodu ma miejsce wówczas gdy członek rodziny, który dochód utracił w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie o stypendium nie osiąga dochodów, np. w wyniku rozwiązania umowy o pracę, utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych, rozpoczęcia urlopu wychowawczego, sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego dochód z tego miesiąca jest niższy od przeciętnego miesięcznego dochodu uzyskanego przez niego w okresie obliczeniowym, o którym mowa w § 12 ust. 4.

2b. Za utratę dochodu uważa się także obniżenie dochodu, które nastąpiło na skutek zmiany źródła dochodu, np. zmiany zatrudnienia na inne zatrudnienie, zmiany zatrudnienia na działalność gospodarczą, nabycie po ustaniu zatrudnienia prawa do zasiłku dla bezrobotnych, emerytury lub renty, zmiany wymiaru czasu pracy, obniżenia wynagrodzenia w wyniku zmiany warunków wynagrodzenia określonych w umowie o pracę nawet jeśli zmiana źródła dochodu nastąpiła bez przerwy.

2c. Dochód rodziny pomniejsza się o dochody utracone odejmując od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z okresu obliczeniowego miesięczną kwotę utraconego dochodu. Miesięczną kwotę utraconego dochodu oblicza się odejmując od przeciętnego miesięcznego dochodu członka rodziny uzyskanego z okresu obliczeniowego, o którym mowa w ust. 1, miesięczny dochód tego członka rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.”

e/ **w ust. 7** wyrażenie „1 lit. c)” otrzymuje brzmienie: „1a lit.c)”

f/ **ust. 9** otrzymuje brzmienie:

„9. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,

b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym

c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a) i b) nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązujących w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,

d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.”

g/ **ust. ust. 10 i 11** skreśla się,

11) **w § 16:**

a/ **ust. 1** otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość dochodu na członka rodziny w przypadku małżeństw studenckich tj. takich, w których obydwójce małżonkowie są studentami, ustalana jest oddzielnie dla każdego z małżonków na podstawie dochodów rodziców.”

b/ **po ust. 3 dodaje się ust. ust. 4 i 5** w brzmieniu:

„4. Dochody uzyskane przez małżonka studenta w roku obliczeniowym, o którym mowa w § 12 ust. 4 są uwzględniane nawet jeżeli związek małżeński ze studentką lub studentem UŚ został zawarty w roku obliczeniowym lub po jego upływie, przed wystąpieniem z wnioskiem o stypendium.

5. Do dochodów do celów stypendialnych nie wlicza się:

a) dochodów, osób o których mowa w § 15 ust. 1 tiret trzecie, jeżeli student jest samodzielny finansowo,

b) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2,

c) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu

Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,

d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67 poz. 329, z późn. zm.),

e) świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej,

f) dodatków mieszkaniowych,

g) nieotrzymanych alimentów przysługujących członkowi rodziny na podstawie wyroku sądu lub ugody sądowej, udokumentowanych postanowieniem komorniczym o nieskuteczności egzekucji,

h) świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego.”

12) **§ 17** otrzymuje brzmienie:

„§ 17

Wszelkie wątpliwości związane z obliczaniem dochodów oraz we wszystkich kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie rozstrzyga organ przyznający świadczenie. W przypadku gdy student deklaruje nieposiadanie dochodów nie podejmował żadnych starań o uzyskanie wsparcia finansowego od instytucji zajmujących się pomocą społeczną, można obniżyć wysokość lub nie przyznać stypendium socjalnego.”

13) **w § 18 ust. 1** otrzymuje brzmienie:

„1. W szczególnych przypadkach można przyznać stypendium socjalne studentowi, który:

a) przebywa na urlopie zdrowotnym albo wychowawczym, lub

b) powtarza semestr, rok albo przedmiot.

Wysokość stypendium określa organ przyznający świadczenie.”

14) **w § 19 ust. 1** otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami o dochodach należy złożyć w dziekanacie do 10 października w semestrze zimowym i do 20 lutego w semestrze letnim. W roku akademickim 2004/2005 przedłuża się termin składania wniosków stypendialnych w semestrze letnim do 28 lutego.”

15) **uchyla się § 20,**

16) **w § 21:**

a/ **ust.1** otrzymuje brzmienie:

„1. Dopłata do DS., o której mowa w § 12 ust. 5 lit a) przysługuje zamiejscowemu studentowi studiów dziennych zakwaterowanemu w domu studenckim Uczelni, który otrzymał stypendium socjalne oraz jego niepracującemu małżonkowi i dziecku, zajmującym miejsce w domu studenckim Uczelni.”

b/ **ust. 4** otrzymuje brzmienie:

„4. Wysokość dopłaty do DS. ustalana jest w trybie § 8 ust. 1 lit. a), przy czym wysokość dopłaty dla niepracującego małżonka lub dziecka wynosi 50% dopłaty przysługującej studentowi.”

17) **w § 22:**

a/ **ust. 1** otrzymuje brzmienie:

„1. Dopłata do kwatery, o której mowa w § 12 ust. 5 lit. b) przysługuje zamiejscowemu studentowi studiów dziennych, który otrzymał stypendium socjalne oraz jego niepracującemu małżonkowi i dziecku, zameldowanym na pobyt czasowy w obiekcie innym niż dom studencki Uczelni, położonym w miejscowości, z której planowany dojazd publicznymi środkami lokomocji do siedziby wydziału nie przekracza godziny.”

b/ **ust. 4** otrzymuje brzmienie:

„4. Wysokość dopłaty do kwatery ustalana jest w trybie określonym w § 8 ust. 1 lit. a), z tym że jej kwota nie może być wyższa od kwoty dopłaty do zakwaterowania w DS., z zachowaniem zasad określonych w § 21 ust. 4.”

c/ **po ust. 7 dodaje się ust. 8** w brzmieniu:

„8. Zamiejscowy student studiów dziennych który otrzymał stypendium socjalne studiujący w innej uczelni w ramach programu MOST, posiadający zameldowanie na pobyt czasowy w miejscowości będącej siedzibą właściwego wydziału tej uczelni, może otrzymać dopłatę do kwatery dla siebie oraz niepracującego małżonka i dziecka. Przepisy ust. ust. 2–7 oraz § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.”

18) **po rozdziale II dodaje się rozdział IIA o tytule „STYPENDIUM SPECJALNE”,**

19) w rozdziale IIA po § 22  **dodaje się § 22a** w brzmieniu:

„§ 22a

1. Stypendium specjalne może otrzymać student w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej:

a) orzeczeniem właściwego zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z którym zaliczono go do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, lub

b) orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w którym uznano studenta za osobę o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy, lub

c) decyzją ZUS o przyznaniu grupy inwalidzkiej.

2. Stypendium specjalne przyznawane jest na wniosek złożony w dziekanacie wydziału wraz z odpowiednią dokumentacją, o której mowa w ust. 1 i 3 w terminie do 10 dnia miesiąca. W wypadku złożenia wniosku po terminie, stypendium przyznaje się od następnego miesiąca.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium specjalnego należy załączyć dowody dokumentujące ponoszenie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności, w szczególności spowodowanych:

- specjalnym transportem na Uczelnię,
- zakupem wydań podręczników i materiałów naukowych w formie alternatywnej, dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności (np. podręczniki brajlowskie, foliogramy, książki mówione),
- opłatami za kserowanie materiałów dydaktycznych w przypadku osób niesłyszących, niedosłyszących oraz z dysfunkcją kończyn górnych,
- zakupem sprzętu niezbędnego do studiowania oraz pomocy naukowych i ich konserwacją,
- zakupem niezbędnych leków,
- kosztem zajęć rehabilitacyjnych podnoszących sprawność psychofizyczną,
- kosztem terapii logopedycznej.

4. Student ubiegający się o stypendium specjalne po raz pierwszy jest obowiązany udokumentować koszty ponoszone w związku z niepełnosprawnością, za okres nie wcześniejszy niż rok przed terminem składania wniosku.

5. Student ubiegający się o stypendium specjalne po raz kolejny, jest obowiązany udokumentować koszty ponoszone w związku z niepełnosprawnością w czasie, jaki upłynął od dnia złożenia poprzedniego wniosku o przyznaniu stypendium.

6. Organ przyznający świadczenie podejmując decyzję może zażądać od studenta załączenia do wniosku dodatkowej dokumentacji lekarskiej potwierdzającej konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów z tytułu posiadanej niepełnosprawności.

7. Wysokość stypendium specjalnego ustalana jest w trybie, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. f).

8. Wysokość stypendium specjalnego dla studentów wobec których

został orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, posiadających pierwszą lub drugą grupę inwalidzką lub których uznano za osoby całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy jest wyższa niż dla studentów, wobec których został orzeczony lekki stopień niepełnosprawności, posiadających trzecią grupę inwalidzką lub których uznano za osoby częściowo niezdolne do pracy.

9. Stypendium specjalne przyznaje się na okres, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 7.

10. Stypendium specjalne przysługuje również studentowi przebywającemu na urlopie zdrowotnym.

11. W przypadkach szczególnych organ podejmujący decyzję może przyznać stypendium specjalne studentowi powtarzającemu semestr lub przedmiot studiów.

12. W przypadku gdy decyzje o niepełnosprawności, o których mowa w ust. 1 wydane zostały na czas określony, stypendium wstrzymuje się z dniem upływu tego czasu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia wypłata zostaje wznowiona wraz z nadpłatą od dnia wstrzymania stypendium.”,

20) **w § 29:**

a/ **w ust. 1** uchyla się pkt d),

b/ **ust. 7** otrzymuje brzmienie:

„7. Student ubiegający się o stypendium po raz kolejny jest obowiązany udokumentować osiągnięcia sportowe uzyskane w okresie, jaki upłynął od dnia złożenia ostatniego wniosku o przyznanie stypendium.”.

### § 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, studenci którzy w roku akademickim 2004/2005 otrzymują stypendium socjalne, otrzymują to stypendium na dotychczasowych zasadach., chyba że zasady wprowadzone niniejszym zarządzeniem są dla nich korzystniejsze. W wypadku zamiaru skorzystania z zasad wprowadzonych niniejszym zarządzeniem, studenci ci są obowiązani złożyć w semestrze letnim roku akademickiego 2004/2005 nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.

2. Studenci, którzy w roku akademickim 2004/2005 otrzymują dopłatę do stypendium socjalnego z tytułu niepełnosprawności, z początkiem letniego semestru roku akademickiego 2004/2005 zamiast kwoty tej dopłaty otrzymują stypendium specjalne. Wysokość stypendium specjalnego nie może być niższa niż kwota dopłaty o jakiej mowa w zdaniu pierwszym.

3. W roku akademickim 2004/2005 stypendia specjalne przyznaje się z początkiem semestru letniego.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do świadczeń przyznawanych od 1 marca 2005 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

## 14

### ZARZĄDZENIE nr 18/2005

*z dnia 10 marca 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie odpłatności semestralnej za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2005/2006.*

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 65, poz. 385, z późn. zm.) oraz §§ 8–11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz.U. nr 84, poz. 380, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni w dniu 8 marca 2005 r. zarządza się co następuje:

### § 1

Odpłatność za studia zaoczne i wieczorowe obejmuje wszystkie lata studiów.

Odpłatność obowiązuje również na wszystkich latach studiów w razie:

- a. powtarzania roku, semestru lub przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- b. ponownego przyjęcia na studia w trybie określonym w § 24 Regulaminu studiów (nie dotyczy przyjęcia na studia w celu obrony pracy magisterskiej – § 24 ust. 2 Regulaminu studiów),
- c. podjęcia studiów na dowolnym roku studiów zaocznych i wieczorowych jako drugim kierunku,
- d. uzyskiwania przygotowania pedagogicznego uprawniającego do



wykonywania zawodu nauczyciela (dotyczy nienauczycielskich kierunków studiów).

#### § 2

Odpłatność za studia dzienne obowiązuje na wszystkich latach studiów w razie:

- powtarzania roku, semestru lub przedmiotu z powodu niezadawalających wyników w nauce,
- ponownego przyjęcia na studia w trybie określonym w § 24 Regulaminu studiów, jeżeli ponowne przyjęcie jest związane z powtórzeniem semestru lub roku (nie dotyczy przyjęcia na studia w celu obrony pracy magisterskiej – § 24 ust. 2 Regulaminu studiów z wyjątkiem Śląskiej Międzynarodowej Szkoły Handlowej),
- uzyskiwania przygotowania pedagogicznego uprawniającego do wykonywania zawodu nauczyciela (dotyczy nienauczycielskich kierunków studiów).

#### § 3

- Oplaty, o których mowa w §§ 1 i 2, z wyłączeniem opłat za powtórzenie przedmiotu, są zróżnicowane w zależności od kierunku i roku studiów. Wysokość opłat określa załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.
- Oplaty określone w załączniku 1 do niniejszego zarządzenia dotyczą zarówno semestru zimowego jak i letniego w roku akademickim 2005/2006.

#### § 4

- Oплата za powtarzanie przedmiotu na studiach dziennych, zaocznych i wieczorowych wynosi 300,- zł za semestr, z wyjątkiem o którym mowa w ust. 2.
- Oплата za powtarzanie przedmiotu na kierunku fizyka jest zróżnicowana, a jej wysokość określona została w załączniku 1 do niniejszego zarządzenia.
- Oplatę za powtarzanie przedmiotu student studiów zaocznych i wieczorowych uiszcza niezależnie od opłaty za studia odbywane na wyższym roku studiów.
- Oплата za powtarzanie semestru spowodowane niezaliczeniem jednego przedmiotu (sekwencja przedmiotów) na studiach dziennych, zaocznych i wieczorowych wynosi 300,- zł, z wyjątkiem o którym mowa w ust. 5.
- Oплата za powtarzanie języka jako przedmiotu sekwencyjnego dla studentów studiów dziennych i wieczorowych w Kolegium Języka Biznesu wynosi 500,- zł za semestr.
- W razie powtarzania semestru lub roku spowodowanego niezaliczeniem więcej niż jednego przedmiotu student ponosi pełną opłatę obowiązującą dla danego kierunku studiów, w wysokości określonej w załączniku 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5

- Ulgi w opłatach za zajęcia dydaktyczne mogą być przyznawane studentom będącym w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej.
- Ulgi, o których mowa w ust. 1, przyznaje dziekan na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego.
- Skutki ulg, o których mowa w ust. 1 zalicza się w połowie w ciężar środków, które w myśl *zarządzenia Rektora nr 97 z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania środkami finansowymi uzyskiwanymi przez Uniwersytet z opłat za niektóre zajęcia dydaktyczne*, pozostają w dyspozycji wydziału.

#### § 6

- Osobie niepełnosprawnej studiującej na studiach dziennych, zaocznych i wieczorowych dziekan może przyznać ulgę lub zwolnić ją z opłaty za studia.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez uczelniany lub wydziałowy organ samorządu studenckiego, dziekan może zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia opłaty w całości lub części.
- Dziekan może przyznać pracownikowi Uniwersytetu, studiującemu

w nim na studiach zaocznych lub wieczorowych, zatrudnionemu w pełnym wymiarze godzin pracy na czas nieokreślony, ulgę w wysokości 25% opłaty obowiązującej w danym semestrze, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki, w której zatrudniony jest pracownik (dziekana, kierownika pozostałej jednostki organizacyjnej, dyrektora administracyjnego).

- Ulgi lub zwolnienia, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 zalicza się w połowie w ciężar środków pozostających w dyspozycji wydziału.
- Ulga lub zwolnienie z opłat przyznawane są na wniosek studenta zaopiniowany odpowiednio przez uczelniany lub wydziałowy organ samorządu studenckiego.
- Osobie niepełnosprawnej ulga lub zwolnienie z opłaty mogą być przyznane także na wniosek uczelnianego lub wydziałowego organu samorządu studenckiego.

#### § 7

Od decyzji dziekana, o których mowa w §§ 5 i 6 studentowi służy odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

#### § 8

- Student obowiązany jest wnieść opłatę za zajęcia dydaktyczne w terminach:
  - do 30 września — za semestr zimowy,
  - do 15 marca — za semestr letni.
- W przypadku rozpoczęcia zajęć przed dniem 1 października 2005 r. termin wniesienia opłaty określa dziekan wydziału.
- Dziekan może rozłożyć studentowi opłatę na raty, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Ostatnia rata powinna być uiszczona:
  - za semestr zimowy do 12 grudnia,
  - za semestr letni do 15 maja.

#### § 9

Warunki zwrotu studentowi uiszczonych opłat za zajęcia dydaktyczne w przypadku rezygnacji ze studiów zostały uregulowane odrębnym zarządzeniem rektora.

#### § 10

- Oplaty za zajęcia dydaktyczne wnoszone są w następujący sposób:
  - studenci studiów dziennych wpłacają należności na rachunki bankowe Uniwersytetu Śląskiego: w ING Bank Śląski S.A., Oddział w Katowicach, nr 34 1050 1214 1000 0007 0131 0369,
  - studenci studiów zaocznych i wieczorowych wpłacają należności na indywidualne numery rachunków bankowych generowanych z numeru PESEL studenta przez pracownika dziekanatu, zgodnie z umową z ING Bank Śląski S.A., Oddział w Katowicach.
- Studenci Filii Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie wnoszą opłaty za zajęcia dydaktyczne w następujący sposób:
  - studenci studiów dziennych wpłacają należności na rachunek Filii UŚ w ING Bank Śląski S.A., Oddział Cieszyn, nr 36 1050 1083 1000 0001 0075 8184,
  - studenci studiów zaocznych wpłacają należności na indywidualne numery rachunków bankowych generowanych z numeru PESEL studenta przez pracownika dziekanatu, zgodnie z umową z ING Bank Śląski S.A., Oddział w Katowicach.

#### § 11

Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne dla osób niebędących obywatelami polskimi określają odrębne przepisy.

#### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

## Wysokość opłat semestralnych za niektóre usługi edukacyjne w roku akademickim 2005/2006

Podstawę ustalenia odpłatności za studia zaoczne (wieczorowe) stanowi planowany koszt kształcenia na rok 2005.

Wydział – Kierunek	Opłata za 1 semestr studiów (w zł)
1	2
<b>WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI</b>	
<b>Prawo (studia jednolite magisterskie)</b>	
I rok	1 900
II rok	1 800
III rok	1 700
IV rok	1 600
V rok	1 500
<b>Prawo dla absolwentów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie (studia magisterskie uzupełniające 2,5 let.)</b>	
V semestr	1 200
<b>Administracja (studia zawodowe)</b>	
I rok	1 560
II rok	1 460
III rok	1 360
<b>Administracja (studia magisterskie uzupełniające)</b>	
I – II rok	1 760
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych i zaocznych Wydziału – w wysokości opłat za studia zaoczne.</i>	
<b>WYDZIAŁ BIOLOGII I OCHRONY ŚRODOWISKA</b>	
<b>Biologia (studia zawodowe)</b>	
I rok	1 800
II – III rok	1 700
<b>Biologia (studia jednolite magisterskie)</b>	
V rok	1 700
<b>Biologia (studia magisterskie uzupełniające)</b>	
I rok	1 800
<b>Biotechnologia (studia zawodowe)</b>	
I rok	2 100
II rok	2 000
<b>Ochrona środowiska (studia międzywydziałowe zawodowe)</b>	
I rok	2 000
II – III rok	1 900
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych i zaocznych Wydziału – w wysokości opłat za studia zaoczne.</i>	
<i>Opłaty za zajęcia pedagogiczne na kierunku biologa, biotechnologia oraz ochrona środowiska (studia dzienne i zaoczne):</i>	
<i>elementy pedagogiki i psychologii</i>	<i>250 zł</i>
<i>dydaktyka przedmiotowa</i>	<i>250 zł</i>
<i>praktyka pedagogiczna</i>	<i>300 zł</i>
<b>WYDZIAŁ NAUK O ZIEMI</b>	
<b>Geografia</b>	
I – III rok (studia zawodowe)	1 700
I – II rok (studia magisterskie uzupełniające)	1 700
<b>Geologia</b>	
I – II rok (studia magisterskie uzupełniające)	1 700
<i>Opłaty za zajęcia pedagogiczne na geologii (studia dzienne i zaoczne) oraz na specjalności: geofizyka (studia dzienne):</i>	
<i>praktyka pedagogiczna</i>	<i>300 zł</i>
<i>opłata za każdy dodatkowy przedmiot w ramach bloku pedagogicznego</i>	<i>150 zł</i>
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych i zaocznych Wydziału – w wysokości opłat za studia zaoczne.</i>	
<b>WYDZIAŁ RADIA I TELEWIZJI IM. K. KIEŚŁOWSKIEGO</b>	
<b>Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej (studia jednolite magisterskie 4-let.)</b>	
III rok	1 800
IV rok	1 700
<b>Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej (studia zawodowe)</b>	
I – II rok	2 000
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych i zaocznych – w wysokości opłat za studia zaoczne.</i>	

1	2
<b>WYDZIAŁ FILOLOGICZNY</b>	
<b>Filologia polska (studia jednolite magisterskie)</b>	
I – IV rok	1 500
V rok	1 400
<b>Filologia polska (studia magisterskie uzupełniające)</b>	
I – II rok	1 500
<i>Opłaty za powtarzanie i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych i zaocznych – w wysokości opłat za dany semestr.</i>	
<b>Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo</b>	
I – III rok (studia zawodowe)	1 600
I – II rok (studia magisterskie uzupełniające)	1 600
<i>Opłaty za powtarzanie i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych i zaocznych – w wysokości opłat za dany semestr.</i>	
<b>Kulturoznawstwo (studia jednolite magisterskie)</b>	
I – V rok	1 700
<i>Opłaty za powtarzanie i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych i zaocznych – w wysokości opłat za dany semestr.</i>	
<b>Filologia specjalność: germańska (studia magisterskie uzupełniające)</b>	
I – II rok	1 800
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych (na wszystkich latach) i zaocznych – w wyżej podanej wysokości za semestr. Dotyczy wszystkich specjalności.</i>	
<b>Filologia specjalność: angielska (studia magisterskie uzupełniające 2,5-let.)</b>	
I – V semestr	1 950
<b>Filologia specjalność: angielska program: język angielski (studia magisterskie uzupełniające 3-let.)</b>	
I – VI semestr	1 950
<i>Opłaty za powtarzanie i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych (na wszystkich latach) i zaocznych – w wyżej podanej wysokości za semestr. Dotyczy wszystkich specjalności.</i>	
<b>Filologia specjalność: romańska (studia magisterskie uzupełniające 2-let.)</b>	
I – II rok	1 600
<i>Opłaty za powtarzanie i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych (na wszystkich latach) i zaocznych – w wyżej podanej wysokości za semestr. Dotyczy specjalności: romańska.</i>	
<b>Filologia specjalność: język hiszpański (studia zawodowe)</b>	
I – III rok	1 900
<i>Opłaty za powtarzanie i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych (na wszystkich latach) i zaocznych – w wyżej podanej wysokości za semestr. Dotyczy specjalności: język hiszpański.</i>	
<b>Filologia specjalność: języki wschodniosłowiańskie (studia zawodowe)</b>	
I – II rok	1 500
<b>Filologia specjalność: język rosyjski od podstaw (studia zawodowe)</b>	
I – II rok	1 500
<b>Filologia specjalność: tłumacz języka rosyjskiego (studia magist. uzupeł. 2-let.)</b>	
I rok	1 500
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych (na wszystkich latach) i zaocznych – w wyżej podanej wysokości za semestr. Dotyczy wszystkich specjalności.</i>	
<b>Filologia specjalność: słowiańska (studia zawodowe)</b>	
I rok	1 750
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych (na wszystkich latach) i zaocznych – w wyżej podanej wysokości za semestr. Dotyczy specjalności: słowiańska.</i>	
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na kierunkach Wydziału, gdzie prowadzone są tylko studia dzienne:</i>	
<i>Filologia polska (studia zawodowe)</i>	<i>1 500 zł</i>
<i>Filologia specjalność: klasyczna</i>	<i>1 400 zł</i>
<i>Filologia specjalność: włoska</i>	<i>1 600 zł</i>
<i>Filologia specjalność: język francuski</i>	<i>1 600 zł</i>
<b>WYDZIAŁ MATEMATYKI, FIZYKI I CHEMII</b>	
<b>Chemia (studia jednolite magisterskie)</b>	
	1 500
<i>Opłata za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych i wieczorowych – w wysokości opłat za studia wieczorowe.</i>	
<b>Informatyka (studia zawodowe)</b>	
I – II rok	1 600
<i>Opłata za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych i zaocznych – w wysokości opłat za studia zaoczne.</i>	

1	2
<b>Fizyka</b>	
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych, na wszystkich specjalnościach w ramach kierunku: fizyka</i>	
I rok	1 600 zł
II – III rok	1 550 zł
IV – V rok	1 100 zł
<i>Opłaty za powtarzanie nie zaliczonego (w jednym semestrze) przedmiotu, w przypadku wpisu warunkowego, na studiach dziennych, na wszystkich specjalnościach w ramach kierunku: fizyka</i>	
laboratorium	480 zł
wykład + laboratorium	480 zł
wykład + ćwiczenia rachunkowe	430 zł
wykład zakończony egzaminem	300 zł
wykład zakończony zaliczeniem	300 zł
lektorat języka obcego	300 zł
<b>Matematyka specjalność: nauczycielska i specjalność: ogólna</b>	
I – II rok (studia zawodowe)	1 600
III rok (studia zawodowe)	1 500
I rok (studia magisterskie uzupełniające)	1 600
II rok (studia magisterskie uzupełniające)	1 500
<b>Matematyka specjalność: matematyka i informatyk</b>	
I – III rok (studia zawodowe)	1 600
I – II rok (studia magisterskie uzupełniające)	1 600
<i>Opłata za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach zaocznych – według opłat za semestr na studiach zaocznych.</i>	
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych</i>	
1) <i>Matematyka specjalność: informatyczna</i>	
I – II rok	1 600 zł
III – V rok	1 500 zł
2) <i>Matematyka pozostałe specjalności</i>	
I – II rok	1 500 zł
III – V rok	1 400 zł
<b>WYDZIAŁ PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII</b>	
<b>Pedagogika (studia jednolite magisterskie)</b>	
I – III rok	1 800
IV rok	1 750
V rok	1 650
<b>Pedagogika (studia magisterskie uzupełniające)</b>	
I – II rok	1 750
<b>Pedagogika (studia zawodowe)</b>	
I rok	1 800
<b>Psychologia (studia jednolite magisterskie)</b>	
I – V rok	2 200
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych Wydziału – w wysokości opłat za studia zaoczne lub wieczorowe.</i>	
<b>WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH</b>	
<b>Filozofia (studia jednolite magisterskie)</b>	
I – II rok	1 550
III – IV rok	1 400
V rok	1 100
<b>Filozofia (studia zawodowe w Rybniku)</b>	
I – II rok	1 500
<b>Historia (studia jednolite magisterskie)</b>	
I rok	1 550
II rok	1 550
III – IV rok	1 400
IV rok dla odbywających praktyki pedagogiczne	1 550
IV rok dla odbywających praktyki archiwalne	1 500
V rok	1 100
<b>Historia (studia zawodowe w Rybniku)</b>	
I rok	1 500
II rok	1 500
<b>Politologia (studia jednolite magisterskie)</b>	
I – II rok	1 600
III – IV rok	1 400
V rok	1 100
<b>Politologia (studia magisterskie uzupełniające)</b>	
I rok	1 600
II rok	1 500

1	2
<b>Politologia (studia zawodowe w Rybniku)</b>	
I rok	1 800
<b>Socjologia (studia zawodowe)</b>	
I – II rok	1 600
III rok	1 450
<b>Socjologia (studia zawodowe w Rybniku)</b>	
I rok	1 800
<b>Socjologia (studia magisterskie uzupełniające)</b>	
I rok	1 600
II rok	1 500
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych Wydziału – w wysokości opłat za studia zaoczne z zastrzeżeniem, że na socjologii 5-letniej magisterskiej stosuje się opłaty w wysokości przewidzianej dla politologii.</i>	
<b>WYDZIAŁ INFORMATYKI I NAUK O MATERIAŁACH</b>	
<b>Edukacja techniczno-informatyczna (studia jednolite magisterskie)</b>	
I rok	1 400
II – V rok	1 300
<b>Informatyka (studia zawodowe)</b>	
I rok	1 600
II – III rok	1 400
<b>Informatyka (studia magisterskie uzupełniające)</b>	
I – II rok	1 800
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych Wydziału – w wysokości opłat za studia zaoczne.</i>	
<b>WYDZIAŁ TEOLOGICZNY</b>	
<b>Teologia (studia jednolite magisterskie)</b>	
	1 000
<b>Teologia (studia magisterskie uzupełniające)</b>	
	1 000
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych Wydziału – w wysokości opłat za studia zaoczne.</i>	
<b>WYDZIAŁ ARTYSTYCZNY — FILIA W CIESZYNIE</b>	
<b>Instytut Sztuki</b>	
<b>Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych (studia jednolite magisterskie)</b>	
I – III rok	1 600
<b>Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych (studia magist. uzupeł. 2-let.)</b>	
I – II rok	1 600
<b>Instytut Muzyki</b>	
<b>Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej (studia jednolite magisterskie)</b>	
IV rok	1 700
V rok	1 600
<b>Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej (studia zawodowe)</b>	
I rok	1 800
II – III rok	1 700
<b>Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej (studia magist. uzupeł. 2-let.)</b>	
I rok	1 800
II rok	1 700
<b>Instrumentalistyka (studia zawodowe)</b>	
I rok	2 000
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych Wydziału – w wysokości opłat za studia zaoczne z zastrzeżeniem że na kierunku grafika stosuje się opłatę w wysokości 2 000 zł.</i>	
<b>WYDZIAŁ ETNOLOGII I NAUK O EDUKACJI – FILIA W CIESZYNIE</b>	
<b>Etnologia (studia jednolite magisterskie)</b>	
I – III rok	1 700
IV – V rok	1 650
<b>Pedagogika (studia jednolite magisterskie i zawodowe)</b>	
I – III rok	1 700
IV – V rok	1 650
<b>Pedagogika (studia magisterskie uzupełniające)</b>	
I – II rok	1 700
<i>Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych Wydziału – w wysokości opłat za studia zaoczne.</i>	
<b>KOLEGIUM JĘZYKA BIZNESU</b>	
<b>Studia zawodowe:</b>	
II rok	1 600
III rok	1 500

1	2
Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych i wieczorowych Kolegium – w wysokości opłat na poszczególnych latach studiów wieczorowych. Opłata za powtarzanie języka jako przedmiotu sekwencyjnego – 500 zł za semestr.	
<b>SZKOŁA ZARZĄDZANIA</b>	
<b>Zarządzanie i marketing (studia zawodowe)</b>	
I rok	<b>1 850</b>
II rok	<b>1 750</b>
III rok	<b>1 650</b>
<b>Zarządzanie i marketing (studia magisterskie uzupełniające)</b>	
I rok	<b>1 950</b>
II rok	<b>1 850</b>
Opłaty za powtarzanie semestru i za ponowne przyjęcie na studiach dziennych – w wysokości opłat za studia zaoczne.	
<b>MIĘDZYWYDZIAŁOWE INDYWIDUALNE STUDIA HUMANISTYCZNE</b>	
Opłata za powtarzanie semestru – 1 500 zł.	

1	2
<b>MIĘDZYWYDZIAŁOWE INDYWIDUALNE STUDIA MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZE</b>	
Opłata za powtarzanie semestru – 1 500 zł. Opłata za powtarzanie przedmiotu – zgodnie z ustaleniami obowiązującymi na odpowiednim kierunku.	
<b>MIĘDZYNARODOWA SZKOŁA NAUK POLITYCZNYCH</b>	
Opłata za powtarzanie roku: I – II rok 1 400 zł za 1 semestr III rok 1 100 zł za 1 semestr.	
<b>ŚLĄSKA MIĘDZYNARODOWA SZKOŁA HANDLOWA</b>	
Opłata za wpis warunkowy: 600 zł za 1 semestr. Opłata za powtarzanie roku: III rok – 1 800 zł. Opłata za ponowne przyjęcie, również w celu przeprowadzenia egzaminu magisterskiego: 1 800 zł.	
<b>Praktyka pedagogiczna ciągła w wymiarze 150 godzin</b>	<b>opłata roczna 300 zł</b>

## 15

### ZARZĄDZENIE nr 19/2005

z dnia 11 marca 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie zmian w strukturze podstawowych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność naukowo-dydaktyczną w Uniwersytecie Śląskim w roku akademickim 2004/2005.

Na podstawie § 22 Statutu Uniwersytetu Śląskiego oraz po zasięgnięciu opinii Senatu w dniu 8 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany w strukturze podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni, a mianowicie:

#### § 1

**W Wydziale Artystycznym w Instytucie Muzyki tworzy się:**

1. **Katedrę Instrumentalistki** na bazie dotychczasowego Zakładu Instrumentalistki,

2. **Katedrę Dyrygowania i Dydaktyki Muzycznej** na bazie dotychczasowego Zakładu Dyrygowania i Dydaktyki Muzycznej.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2005 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

## 16

### ZARZĄDZENIE nr 20/2005

z dnia 11 marca 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie utworzenia Podyplomowych Studiów Zarządzanie i Marketing w Bibliotekach.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 8 Rektora z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie zasad prowadzenia studiów podyplomowych i kursów specjalnych w Uniwersytecie Śląskim (ze zmianami wynikającymi z zarządzeń Rektora nr: 48 z 5 czerwca 2003 r. oraz nr 92 z dnia 16 grudnia 2003 r.), zarządza się co następuje:

#### § 1

1. Tworzy się w Wydziale Filologicznym **Podyplomowe Studia Zarządzanie i Marketing w Bibliotekach**, zwane dalej „studiami”.
2. Uczestnikami studiów mogą być **absolwenci studiów wyższych**.

#### § 2

1. Zajęcia na studiach trwają **dwa semestry**, odbywają się systemem zaocznym i są odpłatne.
2. Program studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 3

Studiami kieruje **kierownik** powoływany i odwoływany przez Rektora na wniosek Dziekana Wydziału Filologicznego.

#### § 4

Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 15 lutego 2005 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

Załącznik do zarządzenia znajduje się na stronie Uniwersytetu Śląskiego <http://www.us.edu.pl/universytet/prawo/>